COMUNE DI TURI

(Città Metropolitana di Bari)

UFFICIO del SEGRETARIO GENERALE

Tel. 080-4517503

PEC: protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

E-mail: segretario@comune.turi.ba.it

Prot. N. _____ **Turi,_____**

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI IDONEI ALLA NOMINA DI COMPONENTI (ESTERNI AL COMUNE) DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI *"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"* - CAT. C -

IL SEGRETARIO GENERALE

in sostituzione della Responsabile del Settore AA.II. per sussistenza cause di conflitto di interessi potenziale nel presente procedimento,

VISTI:
- il decreto sindacale n. 112 del 28/11/2019, prot. n. 22264, di conferimento della titolarità della Posizione organizzativa del Settore AA.II. e del Settore Servizi Sociali *ad interim* alla dott.ssa Graziana Tampoia, nel quale è prevista la sostituzione da parte del Segretario Generale in caso di assenza, impedimento o conflitto di interessi del funzionario incaricato;
- il decreto sindacale n. 32 del 20/11/2020, prot. n. 20830, a firma del vicesindaco, di conferimento della gestione giuridica del personale alla Responsabile del Settore AA.II., nel quale è confermata detta sostituzione da parte del Segretario Generale;

RICHIAMATE:
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 12/04/2021, successivamente modificata con D.D.G. n. 117 del 20/07/2021, con D.G.C. n. 147 del 22/09/2021 e D.G.C. n. 150 del 08/10/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2021/2023 e il Piano Occupazionale Anno 2021, prevedendo, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di *"Istruttore Amministrativo",* Categoria C, mediante Concorso pubblico per titoli ed esami, previo esperimento della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 08 aprile 2022 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2022-2024 e del Piano occupazionale anno 2022, nella quale è stata confermata la copertura di n. 1 posto di *"Istruttore Amministrativo",* Categoria C, mediante procedura concorsuale;

VISTA la propria determinazione, Reg. Gen. n…….. del…….., con la quale si dispone di attivare la procedura di selezione per la individuazione di candidati idonei alla nomina dei componenti della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di *"Istruttore Amministrativo"*, Cat. C;

VISTO il *"Regolamento per la disciplina dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale",* comprensivo di Allegato A (Tabella 1 relativa alla *"Valutazione dei Titoli")* e

Allegato B (Tabella 2 relativa a *"Titoli di studio per l'accesso e programma delle prove d'esame per i concorsi pubblici"*), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 13/07/2021 e successivamente modificato con D.G.C. n. 157 del 19/10/2021 e, in particolare l'art. 20 che disciplina la "Composizione e nomina" delle Commissioni esaminatrici dei concorsi;

DATO ATTO che l'art. 20 del suddetto Regolamento prevede che la Commissione esaminatrice, qualora interamente esterna, deve essere composta da tre componenti individuati preferibilmente tra dirigenti o funzionari di altre Amministrazioni pubbliche, ovvero tra docenti ed altri soggetti esterni che dichiarino il possesso di specifica competenza nelle materie oggetto della selezione;

VISTI:
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii., *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";*
- la L. n. 68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii., *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili";*
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii., *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";*
- il D.Lgs.n. 165 del 30/01/2001 e ss.mm.ii., *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*
- il D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii., *"Codice dell'amministrazione digitale";*
- il D.Lgs.n. 66 del 15/03/2010, *"Codice dell'ordinamento militare";*
- l'art. 3, comma 4, della L. 56/2019 che prevede la possibilità di procedere direttamente alle assunzioni, in deroga alla procedura di mobilità, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.L. n. 44 del 01/04/2021, convertito con modifiche in L. n. 76 del 28/05/2021;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per la individuazione di candidati idonei alla nomina dei componenti (esterni al Comune), di cui n. 3 effettivi e n. 3 supplenti, della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di *"Istruttore Amministrativo"*, Cat. C

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

L'ammissione è riservata preferibilmente a dirigenti o funzionari di altre Amministrazioni pubbliche, ovvero a docenti ed altri soggetti esterni che dichiarino e dimostrino con il *curriculum* il possesso di specifica competenza nelle materie oggetto della selezione.

Non possono far parte della Commissione esaminatrice:
- i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione o coloro che hanno svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- coloro che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- coloro che hanno rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che hanno rivestito simili incarichi o cariche o che hanno avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- coloro che hanno svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro il Comune di Turi;
- coloro che hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Generale ed i Responsabili di Settore del Comune di Turi oppure con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- coloro che fanno parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente il Comune di Turi o che dallo stesso ricevono contributi;
- coloro che rivestono la carica di Revisore unico dei conti e di componente unico dell'OIV presso il Comune di Turi;
- coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

NOMINA

Acquisite le istanze, si procederà ad esaminare le dichiarazioni rese ed i *curriculum* dei candidati in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- che abbiano dichiarato la qualità di dirigenti o funzionari di altre Amministrazioni pubbliche, ovvero di docenti o altri soggetti esterni;
- che abbiano dimostrato con il *curriculum* il possesso di specifica competenza nelle materie oggetto della selezione.

L'individuazione dei componenti avverrà mediante estrazione per sorteggio tra coloro che avranno presentato domanda e che siano risultati in possesso dei requisiti richiesti e nel rispetto della parità di genere. Preliminarmente si procederà al sorteggio dei componenti effettivi e successivamente saranno sorteggiati i componenti supplenti.

L'estrazione, sia degli effettivi che dei supplenti, avverrà prioritariamente tra coloro che hanno dichiarato la qualità di dirigenti o funzionari di altre Amministrazioni pubbliche; in caso di numero insufficiente di istanze relative alle suddette categorie, il sorteggio proseguirà tra le restanti categorie; in ogni caso, il primo estratto assumerà le funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice.

Al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, necessita riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso; pertanto, qualora i primi due sorteggiati siano uomini, si procederà a sorteggiare il terzo componente esclusivamente tra le candidate donne (prioritariamente tra coloro che hanno dichiarato la qualità di dirigenti o funzionari di altre Amministrazioni pubbliche); qualora non sussistano candidate donne, i componenti saranno tutti di sesso maschile e della motivata impossibilità al rispetto della *quota rosa*, sarà fornita comunicazione alla Consigliera di Parità.

I componenti supplenti interverranno alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi, che cessano dall'incarico.

I componenti delle commissioni, il cui rapporto di impiego si risolva per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della commissione, cessano dall'incarico, salvo conferma dell'amministrazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività sarà svolta di norma nella sede dell'Ente e nelle sedi che saranno individuate per lo svolgimento delle prove, in piena autonomia e indipendenza, senza vincoli di subordinazione, avvalendosi ove necessario, del supporto degli Uffici comunali.

Al momento dell'accettazione, ciascun componente si impegna a portare a termine l'incarico assunto.

La prestazione consisterà nell'espletamento di tutte le attività connesse alla procedura concorsuale, a partire dalla prova preselettiva, la cui gestione è affidata ad una ditta specializzata.

A seguito della nomina e dell'insediamento i componenti dovranno verificare e dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i candidati.

La verifica della esistenza di eventuali incompatibilità, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, sarà effettuato all'atto di insediamento della commissione, nella prima riunione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale, sottoscrivendo la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, impegnandosi a segnalare eventuali incompatibilità che dovessero sorgere o di cui venissero a conoscenza nel corso della procedura concorsuale.

COMPENSO

A ciascun componente della Commissione sarà corrisposto l'importo lordo di € 1.600,00 (omnicomprensivo di qualsiasi spesa), aumentato del dieci per cento per il Presidente.

In aggiunta, a ciascun componente della Commissione è altresì corrisposto un compenso integrativo nella misura di € 0,16 per ciascun elaborato o candidato (fa testo la prova scritta) esaminato.

Ai dirigenti, funzionari apicali e magistrati in quiescenza non sarà corrisposta alcuna indennità, in applicazione dell'art. 6 del D.L. 24/06/2014, n. 90, così come convertito dalla Legge n. 114/2014.

Ai soggetti sorteggiati in qualità di supplenti sarà corrisposta l'indennità solo in caso di effettivo svolgimento delle funzioni in seno alla Commissione e per la quota parte di attività effettivamente svolta.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso e deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il candidato si assume la responsabilità civile e penale, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza con indicazione completa dell'indirizzo, codice fiscale e recapito telefonico;

b) recapito di posta elettronica certificata al quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni inerenti alla selezione con autorizzazione all'Amministrazione di effettuare le comunicazioni inerenti alla selezione, con valore di notifica;

c) indicazione dalla qualità di:

- dirigente o funzionario di altre Amministrazioni pubbliche di comprovata competenza nelle materie oggetto del Concorso;
- di docente di comprovata competenza nelle materie oggetto del Concorso;
- di altro soggetto esterno di comprovata competenza nelle materie oggetto del Concorso;

d) di aver preso visione del *"Regolamento per la disciplina dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale",* comprensivo di Allegato A (Tabella 1 relativa alla *"Valutazione dei Titoli")* e Allegato B (Tabella 2 relativa a *"Titoli di studio per l'accesso e programma delle prove d'esame per i concorsi pubblici"),* approvato con D.G.C. n. 112 del 13/07/2021 e successivamente modificato con D.G.C. n. 157 del 19/10/2021;

e) di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;

f) di non ricoprire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o di rappresentante sindacale e di non essere designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

g) di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche e di non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

h) di non aver svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro il Comune di Turi;

i) di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Generale ed i Responsabili di Settore del Comune di Turi oppure con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;

j) di non far parte di organi di amministrazione attiva o consultiva o di organismi a cui partecipa finanziariamente il Comune di Turi o che dallo stesso ricevono contributi;

k) di non rivestire la carica di Revisore unico dei conti e di componente unico dell'OIV presso il Comune di Turi;

l) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

m) di impegnarsi a presentare l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, entro il termine perentorio di cinque (5) gg. dal ricevimento/accettazione dell'atto di nomina;

n) di aver preso visione dell'Informativa privacy e di autorizzare il Comune di Turi all'utilizzo dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., limitatamente alle necessità connesse alla presente procedura di nomina e agli adempimenti consequenziali.

La domanda dovrà essere corredata da:

- *curriculum vitae* del candidato debitamente sottoscritto;
- *copia di un documento di riconoscimento in corso di validità* (tranne nell'ipotesi in cui la domanda, trasmessa a mezzo pec, sia sottoscritta con firma digitale);

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione, che potrebbe essere richiesta successivamente a coloro che sono stati chiamati a ricoprire l'incarico.

La verifica sul possesso dei requisiti sarà effettuata d'ufficio.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico, ove già conferito.

L'omissione delle dichiarazioni sopra indicate, la mancanza della firma in calce alla domanda o la mancanza della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (tranne nell'ipotesi in cui la documentazione trasmessa a mezzo pec sia sottoscritta con firma digitale), **comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione in quanto ritenute non sanabili.**

Il termine di scadenza per la ricezione delle istanze è perentorio ed è fissato per le ore 12:00 del giorno _____2022.
La ricezione delle istanze e dei documenti alle stesse allegati può avvenire:
- tramite consegna diretta, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Turi entro le ore 12,00 del giorno _____ 2022;
- entro la medesima data a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., della cui tempestività non farà fede il servizio postale, bensì la data della ricezione al Protocollo;
- entro le ore 12,00 del suddetto giorno di scadenza all'indirizzo di posta elettronica certificata *protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it.*
Sul retro della busta o nell'oggetto della Pec il candidato dovrà indicare: *"Nomina Commissione esaminatrice del Concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, Categoria C".*
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati o pervenuti successivamente al termine sopra indicato.
La domanda deve essere debitamente compilata in ogni sua parte.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DI NOMINA:

- *autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001* **entro il termine perentorio di cinque (5) gg. dal ricevimento/accettazione dell'atto di nomina.**

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti alla presente procedura di selezione sarà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016.
I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura di selezione in oggetto ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.
In relazione alle indicate finalità, i dati personali saranno trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.
I suddetti dati saranno conservati presso l'Ufficio del Personale del Comune di Turi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è il Segretario Generale dott.ssa Maria Lucia Calabrese - PEC: *protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it*
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio del Personale del Comune di Turi nei seguenti giorni e orari:
- lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì - dalle ore 12,00 alle ore 13,00 -;
- martedì - dalle ore 16,00 alle ore 18,00 -;
Tel.: 080/4517504-503

Turi,_____

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile f.f. del Settore AA.II.
Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE