COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione N. 305/2021 è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 12/04/2021 e vi rimarrà fino al 27/04/2021.

Lì 12/04/2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Chiara G. Pascali

RACCOLTA GENERALE
n. 305 del 05/04/2021

6° SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE

n.28 del 10.03.2021

OGGETTO: Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2020 di competenza del Settore Polizia Locale/Suap ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione 2020.

In data 10 marzo 2021 nella Residenza Municipale

IL CAPO SETTORE
Raffaele Campanella

Oggetto : Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2020 di competenza del Settore Polizia Locale/Suap ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione 2020.

Premesso che:

- con decreto Sindacale n. 112 del 28/11/2019, prot. n. 22264 del 28/11/2019, è stato conferito al sottoscritto Dott. Raffaele Campanella l'incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 17, comma 1, del CCNL del comparto funzioni locali 21 maggio 2018, di Capo Settore 6 Polizia Locale - SUAP, dal 01/12/2019 e fino al 30/12/2022;
- i Responsabili dei Centri di Costo sono individuati nei Responsabili di Settore cui affidare, tra l'altro, le funzioni ed attività gestionali loro demandate dagli artt. 149 – 226 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, dal D.Lgs. n. 165/2001, nonché dal vigente Regolamento di Contabilità e dalle altre norme di legge e di regolamento;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), il quale prevede che "*Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011 "*Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili"*.

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Posto che, ai sensi dell'all. 4/2 d.lgs. n. 118/2011, punto 9.1, penultimo paragrafo "il riaccertamento dei residui, essendo un'attività di natura gestionale, può essere effettuata anche nel corso *dell'esercizio provvisorio, entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto";*

Rilevato che il Responsabile del Settore Economico-Finanziario con nota prot. n. 2648 del 02/02/20121, ha trasmesso, l'elenco dei residui attivi e passivi anno 2020, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro re imputazione e con nota prot. n. 5987 dell'08/03/2021 ha sollecitato il predetto adempimento;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, prendere atto, ai fini ricognitori delle risultanze dell'attività di verifica svolta sui residui attivi e passivi anno 2020, da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione, dando atto che:

- la ricognizione è stata effettuata esclusivamente sulla scorta dei tabulati forniti dal Settore Economico Finanziario in allegato alla nota prot. n. 2648 del 02/02/20121;
- nelle ipotesi ricorrenti, in cui i creditori, nonostante le somme conservate a residui siano tecnicamente da considerarsi esigibili poiché le prestazioni sono state rese o i giudizi si sono conclusi, non hanno ancora emesso fattura per ritardi o comunque motivazioni non imputabile all'Ente, si ritiene opportuno riportare a residuo le predette somme di anno in anno fino al compimento del termine di prescrizione ordinaria;

Visto il TUEL;
Visto il D.lgs. n. 118/2011, e in particolare l'allegato 4.2;
Visto lo Statuto comunale;

DETERMINA

La PREMESSA costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **di dare atto**, a soli fini ricognitori, delle risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31/12/2020, sulla scorta degli elenchi forniti dal Settore Economico Finanziario in allegato alla nota prot. n. 2648 del 02/02/20121 ed allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale :
    - elenco residui passivi da riportare – Allegato a);
    - elenco residui passivi da eliminare- Allegato b);
    - elenco residui attivi da riportare- Allegato c)

2. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico Finanziario e alla Giunta Comunale, ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011;

3. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

4. **di disporre** che copia del presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitmente richiamati.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 d.lgs. n. 82/2005 (codice dell'amm.ne digitale), del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sull'Albo On Line di questo Comune.