COMUNE DI TURI
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **39** del Reg. Data: 15/03/2021	**OGGETTO:** TENTATIVO DI CONCILIAZIONE EX ART. 410 C.P.C. PRESENTATO DA DIPENDENTE COMUNALE CON NOTA PROT. N. 4925/2021, A FIRMA DEL PROPRIO LEGALE, AVVERSO SANZIONE DISCIPLINARE. DETERMINAZIONI.

L'anno **DUEMILAVENTUNO,** il giorno **QUINDICI,** del mese di **MARZO**, alle ore 11,25, nella sede Municipale, si è riunita la **Giunta Comunale,** convocata nelle forme di legge, alla quale sono intervenuti i Sigg.ri:

COMPONENTI	FUNZIONI	PRESENTE	ASSENTE
1) RESTA Ippolita	**Sindaco**	**SI**	
2) GIGANTELLI Graziano	**Vice Sindaco**	**SI**	
3) TOPPUTI Fabio Francesco	**Assessore**	**SI**	
4) DELL'AERA Stefano	**Assessore**	**SI**	
5) BIANCO Immacolata	**Assessore**	**SI**	
6) COPPI Maurizio	**Assessore**	**SI**	
	TOTALI	**6**	**-**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **dott.ssa Maria Lucia Calabrese,** con funzioni consultive, referenti, di assistenza, nonché di ufficiale verbalizzante, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, comma 4, lett. a).
Presiede l'adunanza la **dott.ssa Ippolita Resta** nella qualità di **Sindaco-Presidente**.
Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000, (T.U.E.L.) sono stati espressi i seguenti pareri, debitamente inseriti nel presente atto:

☒ parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore I Settore, dott.ssa Graziana Tampoia, alla attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

Su proposta dell'Assessore al Contenzioso;

PREMESSO che:

- con nota n. 15558 dell'08/09/2020 veniva segnalata all'Ufficio Procedimenti Disciplinari una condotta suscettibile di sanzione a carico di dipendente comunale*;*
- a seguito di istruttoria del predetto Ufficio, con nota prot. ris. n. 171/2020, veniva comminata al suddetto dipendente una sanzione disciplinare;

DATO ATTO che:

- il dipendente, con nota acquisita al prot. n. 4925 del 24/02/2021, indirizzata al Comune di Turi e all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Bari, sezione Politiche del Lavoro, a firma del proprio legale incaricato, ha impugnato la sanzione a mezzo tentativo di conciliazione ex art. 410 c.p.c. e art. 31. L. 183/2010;
- con nota prot. n. 5715 del 04/03/2921 si è chiesto ai componenti dell'UPD di presentare una memoria contenente eventuali difese in ordine al caso in questione;

VISTE ED ESAMINATE le ragioni a sostegno della pretesa esposte dal dipendente nella richiesta di tentativo di conciliazione presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di cui sopra;

VISTE le note acquisite ai prot. n. 5868 del 05/03/2021 e prot. n. 6204 del 09/03/2021 a firma dei componenti del'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

VISTO l'art. 410 c.p.c., comma 7, secondo cui *"Se la controparte intende accettare la procedura di conciliazione, deposita presso la commissione di conciliazione, entro venti giorni dal ricevimento della copia della richiesta, una memoria contenente le difese e le eccezioni in fatto e in diritto, nonché le eventuali domande in via riconvenzionale. Ove ciò non avvenga, ciascuna delle parti è libera di adire l'autorità giudiziaria. Entro i dieci giorni successivi al deposito, la commissione fissa la comparizione delle parti per il tentativo di conciliazione, che deve essere tenuto entro i successivi trenta giorni. Dinanzi alla commissione il lavoratore può farsi assistere anche da un'organizzazione cui aderisce o conferisce mandato.";*

RITENUTO opportuno aderire alla richiesta di tentativo di conciliazione innanzi alla Commissione di Conciliazione, al fine di addivenire alla formulazione di una soluzione che eviti una controversia legale economicamente onerosa per l'Ente, che potrebbe essere agevolmente risolta in sede conciliativa;

PRESO ATTO che si deve procedere alla nomina del rappresentante dell'Amministrazione, dotato del mandato di conciliare o transigere la controversia nella sede e nella data che saranno fissati per il tentativo di conciliazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 420 del Codice di Procedura Civile;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, dal Responsabile del Settore 1° – Affari Istituzionali;

DATO ATTO che sul presente provvedimento non necessita il parere di regolarità contabile;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto comunale e, in particolare, l'art. 26, comma 9, secondo cui *"... il Sindaco ha la rappresentanza legale dell'ente in giudizio e la esercita previa delibera di Giunta Comunale cui compete il provvedimento di autorizzazione alla lite ...";*

CON VOTI unanimi favorevoli, resi nei modi di legge,

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. D**I ADERIRE** al tentativo di conciliazione della controversia indicata in premessa;
2. **DI NOMINARE** a rappresentare l'Amministrazione l'Assessore al Personale Sig. Maurizio Coppi e il Segretario Generale dell'Ente, muniti di espresso potere di conciliare o transigere, innanzi alla Commissione di Conciliazione presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Bari;
3. **DI COMUNICARE** il contenuto della predetta deliberazione all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Bari;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti consequenziali, con separata e unanime votazione resa in forma palese,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO — **F.to dott.ssa Ippolita Resta**

IL SEGRETARIO GENERALE — **F.to dott.ssa Maria Lucia Calabrese**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.turi.ba.it il **26/03/2021** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Turi **26/03/2021**

L'Istruttore Amministrativo

F.to dott.ssa Chiara G. Pascali

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota prot. n. 7668

del **26/03/2021**, ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs n. 267/2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15/03/2021 **:**

☐ Per decorrenza del termine di giorni 10 (art. 134, comma 3^, D.Lgs. n. 267/2000).

☒ Per dichiarazione di immediata esecutività (art. 134, comma 4^, D.Lgs. n. 267/2000).

Turi, **26/03/2021**

L'Istruttore Amministrativo

F.to dott.ssa Chiara G. Pascali

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente deliberazione è copia conforme all'originale, depositata presso l'Ufficio di Segreteria.

Turi, **26/03/2021**

L'Istruttore Amministrativo

dott.ssa Chiara G. Pascali