



COMUNE DI SANARICA

VIA ROMA 73030 PROVINCIA DI LECCE - TEL 0836 343218

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA
PERFORMANCE
2018-2020**

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 16.1.2018

Con deliberazione della G.C. n. 82 del 7.12.2017 è stato approvato il Regolamento per la definizione, misurazione e valutazione delle performance, proposto dal Nucleo di Valutazione dell'Unione, adeguato alle recenti modifiche legislative intervenute, e definito, in dettaglio, nei seguenti manuali operativi:

- a. Sistema di misurazione e valutazione delle performance
- b. Sistema di valutazione della produttività collettiva
- c. Sistema di valutazione dei dipendenti attraverso forme di specifica progettualità

Secondo il predetto sistema per la definizione, misurazione e valutazione delle performance, *“In conformità alle prescrizioni contenute nel decreto legislativo 150/2009, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 74/2017, gli obiettivi si articolano come segue:*

a) obiettivi generali, che identificano le priorità strategiche, in relazione alle attività e ai servizi erogati, coerentemente con le politiche nazionali e gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini, nonché con le politiche dell'amministrazione la cui realizzazione sia ritenuta di particolare rilievo e siano caratterizzate da trasversalità.

b) obiettivi specifici, individuati, di intesa con i dirigenti, i responsabili delle unità organizzative e l'organismo di valutazione, in coerenza con il Documento unico di programmazione, prima dell'inizio dell'esercizio finanziario, articolati come segue:

- obiettivi settoriali, riferiti alla performance richiesta alle unità organizzative, anche con riferimento agli standard dei servizi

- obiettivi individuali, riferiti alle specifiche competenze attribuite ai dirigenti o responsabili dei servizi”.

DEFINIZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

A) OBIETTIVI GENERALI: identificano le priorità strategiche, in relazione alle attività e ai servizi erogati, coerentemente con le politiche nazionali e gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini, nonché con le politiche dell'amministrazione la cui realizzazione sia ritenuta di particolare rilievo e siano caratterizzate da trasversalità.

In coerenza con le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato a norma dell'art. 46 comma 3 del D.Lgs. 267 del 2000, di cui alla delibera di Consiglio comunale n. 4 del 15.6.2016, con il presente piano degli obiettivi di performance si intendono sviluppare, in particolare, l'amministrazione ed i servizi al cittadino, la cultura e valorizzazione della storia locale, nonché la digitalizzazione dei processi della pubblica amministrazione.

B) OBIETTIVI SETTORIALI: riferiti alla performance richiesta alle unità organizzative, anche con riferimento agli standard dei servizi.

Area Amministrativa e contabile

1. Verifica e ricognizione generale in merito allo stato del cimitero comunale; attuazione dei conseguenziali adempimenti necessari.
2. Digitalizzazione degli atti deliberativi di Giunta e Consiglio relativi al 2017.
3. Attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e degli obblighi di cui al D.lgs 33/2013.

Area tecnica manutentiva

1. “SMART IN PUGLIA” Community Library, biblioteca di comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza; attuazione degli adempimenti necessari conseguenti all’ammissione a finanziamento di cui al predetto bando regionale.
2. Digitalizzazione degli atti deliberativi di Giunta e Consiglio relativi al 2017.
3. Attuazione degli obblighi di cui al D.lgs 33/2013 e degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione.

C) OBIETTIVI INDIVIDUALI: riferiti alle specifiche competenze attribuite ai dirigenti o responsabili dei servizi.

Area Amministrativa e contabile

Obiettivo generale	Obiettivo settoriale	Obiettivo individuale	Indicatore	Peso d'incidenza
Amministrazione e servizi al cittadino.	Verifica e ricognizione generale in merito allo stato del cimitero comunale; attuazione dei conseguenti adempimenti necessari.	L'obiettivo consiste nel porre in essere la verifica delle relative concessioni, con attivazione di quanto necessario per regolarizzare i pagamenti non riscossi e l'eventuale predisposizione di una proposta di delibera per l'adozione di un nuovo regolamento.	Verifica delle concessioni ed attuazione di quanto necessario per la regolarizzazione dei pagamenti entro il 30.6.2017; predisposizione di un nuovo regolamento entro il 30.12.2017.	1,3
Digitalizzazione dei processi della pubblica amministrazione	Digitalizzazione degli atti deliberativi di Giunta e Consiglio relativi al 2017	A seguito del passaggio alla gestione integrale delle delibere di Giunta e di Consiglio in modalità informatizzata, l'obiettivo consiste nella digitalizzazione degli atti deliberativi e relativi allegati <u>dei primi sei mesi del 2017 che siano afferenti all'area amministrativa e contabile.</u>	Avvio dell'attività di riordino dell'archivio degli atti amministrativi e digitalizzazione delle delibere. Obiettivo da realizzare entro il 31.12.2017.	0,7
Amministrazione e servizi al cittadino.	Attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e degli obblighi di cui al D.lgs	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni di competenza dell'ufficio di appartenenza ed attuazione e rispetto del Piano anticorruzione, anche attraverso il miglioramento della gestione degli atti in base	Garantire il costante aggiornamento al fine del rispetto delle recenti novità legislative in materia di trasparenza. Si evidenzia la necessità di implementare la sezione Amministrazione Trasparente. Attuazione delle misure di cui al Piano per la prevenzione della	1

	33/2013.	agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli stessi.	corruzione e per la trasparenza.	
(ANAGRAFE)				

Area tecnica manutentiva

Obiettivo generale di riferimento	Obiettivo settoriale di riferimento	Obiettivo individuale	Indicatore	Peso d'incidenza
Cultura e valorizzazione della storia locale	“SMART IN PUGLIA” Community Library, biblioteca di comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza.	L'obiettivo consiste nel porre in essere tutti gli adempimenti richiesti a seguito dell'ammissione al finanziamento regionale Community Library, di cui al verbale n. 34 del 15 dicembre 2017 della Commissione nominata con deliberazione della Giunta Regionale n. 871 del 7.6.2017.	Puntuale svolgimento degli adempimenti connessi al bando regionale “Community Library” in relazione al quale il Comune di Sanarica è risultato tra i soggetti beneficiari.	1,3
Digitalizzazione dei processi della pubblica amministrazione	Digitalizzazione degli atti deliberativi di Giunta e Consiglio relativi al 2017	A seguito del passaggio alla gestione integrale delle delibere di Giunta e di Consiglio in modalità informatizzata, l'obiettivo consiste nella digitalizzazione degli atti deliberativi e relativi allegati <u>dei primi sei mesi del 2017 che siano afferenti all'area tecnica manutentiva.</u>	Avvio dell'attività di riordino dell'archivio degli atti amministrativi e digitalizzazione delle delibere. Obiettivo da realizzare entro il 31.12.2017.	0,7
Amministrazione e servizi al cittadino.	Attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e degli obblighi di cui al D.lgs 33/2013.	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni di competenza dell'ufficio di appartenenza ed attuazione e rispetto del Piano anticorruzione, anche attraverso il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato	Garantire il costante aggiornamento al fine del rispetto delle recenti novità legislative in materia di trasparenza. Si evidenzia la necessità di implementare la sezione Amministrazione Trasparente. Attuazione delle	1

		standard degli stessi.	misure di cui al Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.	
--	--	------------------------	--	--

Il personale di comparto partecipa direttamente alla realizzazione degli obiettivi gestionali e strategici, in stretta connessione con il Responsabile del Settore. La valutazione del personale di comparto, in base alla quale sarà corrisposta la produttività - intesa come remunerazione del compenso per l'incentivazione e del miglioramento dei servizi (art.17, c.2, lett. a) CCNL 99) – verterà sulla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali ed organizzativi. Il Segretario Comunale, ai fini del raggiungimento dei risultati e relativa liquidazione dell'indennità, viene valutato dal Sindaco.

Il presente Piano è frutto di un lavoro di collaborazione e partecipazione con i Responsabili di Settore cui sono affidati i singoli obiettivi ed è trasmesso a tutti gli uffici comunali.

Ai fini della conoscibilità all'esterno e della trasparenza delle procedure, inoltre, viene pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale di Sanarica nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.