



UNIONE DEI COMUNI DELLA **Grecìa** SALENTINA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

art. 37, comma 1, D.Lgs. 50/2016

PEC : unionegreciasalentina@legalmail.it

Calimera – Carpignano Salentino – Castrignano dei Greci – Corigliano d'Otranto – Cutrofiano – Martano
Martignano – Melpignano – Sogliano Cavour – Soleto – Sternatia – Zollino

Martano, 29 settembre 2017

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA APERTA

**PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA
E REFEZIONE ANZIANI - DURATA ANNI 2 (DUE) - CIG: 7214270BED.**

(pubblicato integralmente sul sito web ufficiale del committente: www.comune.martano.le.it
e sul sito web ufficiale dell'Unione dei Comuni della Grecìa Salentina: <http://www.greciasalentina.gov.it>)

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento in gestione del servizio di mensa scolastica e refezione anziani per la durata di anni 2 (due)- CIG: 7214270BED.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale di Martano n.131 del 21-09-2017 e della determinazione del Responsabile del 1° Settore Affari Generali n. 128/487 del 26-09-2017, il Comune di Martano intende affidare in gestione il servizio in oggetto per il tramite la centrale unica di committenza dell'Unione dei Comuni della Grecìa Salentina, secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare e nel bando di gara.

La documentazione relativa al presente procedimento è costituita complessivamente dai seguenti elaborati:

- A) bando e disciplinare di gara
- B) capitolato speciale d'appalto
- C) Tabelle dietetiche infanzia
- D) Tabelle dietetiche anziani
- E) Note esplicative ASL_All.4)
- F) Alleg.1) ASL-Specifiche generali derrate/tabelle merceologiche alimenti
- G) D.U.V.R.I.
- H) schema contratto d'appalto
- I) modulistica allegati A e A-bis

1. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unione dei Comuni della Grecìa Salentina con sede in Piazza del Sole, 11 - 73021 Calimera (LE) – Uffici C.U.C.:
Via Nizza, 19 – 73025 Martano (Le) - Tel. 0832/870291 - Fax 0832/872304

Sito internet dell'Unione dei Comuni della Grecìa Salentina: <http://www.greciasalentina.gov.it>

Responsabile della Centrale Unica di Committenza : Ing. Armando DEL GROSSO

pec: unionegreciasalentina@legalmail.it

per conto della Stazione appaltante: Comune di Martano, p.tta Matteotti, 11 - 73025 Martano (Le)

Tel. 0836-575272 - 0836-1905524 - Fax 0836-572347.

pec: comune.martano@pec.rupar.puglia.it

e.mail: affarigenerali@comune.martano.le.it

sito internet: www.comune.martano.le.it

LUOGO DELLA GARA: La gara verrà esperita il giorno **08-11-2017** alle ore **9,00** (*nove/00*), presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni della Grecìa Salentina siti in via Nizza n. 19, in seduta pubblica.

L'APPALTO IN OGGETTO ATIENE A SERVIZI DI RISTORAZIONE ED IN PARTICOLARE AI SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA (CPV 55523100-3) E SERVIZI DI FORNITURA PASTI A DOMICILIO (CPV 55521100-9) INDICATI NELL'ART. 144 DEL D. LGS. N.50/2016 ED ELENCATI NELL'ALLEGATO IX DELLO STESSO D.LGS.

CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art. 21 del Capitolato d'appalto la ditta aggiudicataria dovrà osservare la salvaguardia prevista dall'art. 346 e seguenti del C.C.N.L. Turismo e Pubblici Esercizi, riguardante il mantenimento del posto di lavoro al personale addetto nella gestione uscente e di cui all'elenco che sarà fornito prima della sottoscrizione del contratto, alle condizioni previste nel contratto stesso e sue successive modifiche ed integrazioni.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA. - Sono ammessi a partecipare i soggetti singoli o raggruppati secondo quanto previsto dagli articoli 45, 47, 48 e 89 (avvalimento) del d.lgs. n.50/2016 nonché in coerenza con le norme del bando.

I requisiti di ammissione per il concorrente singolo ovvero per il mandatario ed i mandanti dei raggruppamenti





UNIONE DEI COMUNI DELLA **Grecìa** SALENTINA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

art. 37, comma 1, D.Lgs. 50/2016

PEC : unione greciasalentina@legalmail.it

Calimera – Carpignano Salentino – Castrignano dei Greci – Corigliano d’Otranto – Cutrofiano – **Martano**
Martignano – Melpignano – Sogliano Cavour – Soletto – Sternatia – Zollino

temporanei sono quelli previsti dall’art. 48 del D.Lgs. n.50/2016.

E’ consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, ai sensi dell’art. 48 comma 8 del d.lgs.n.50/2016, che siano, **pena l’esclusione, in possesso dei requisiti, a seconda della fattispecie**, previsti dal d.P.R. n.207/2010. In tale caso **la busta documenti, pena l’esclusione**, deve contenere una **DICHIARAZIONE di impegno sottoscritta da tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento Temporaneo** che, in caso di aggiudicazione della gara, i soggetti medesimi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell’art.48 del d.lgs.n.50/2016. Inoltre, l’offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. (La stazione appaltante richiede tale adempimento quale minima garanzia di serietà dell’offerta congiunta).

Nel caso di soggetti di cui all’art. 45 lett. d) ed e) (raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti già costituiti) è espressamente richiesto, **a pena di esclusione**, l’atto costitutivo ai sensi dell’art.48 del d.lgs.n.50/2016, in originale o copia resa conforme nei modi di legge.

In conformità alle previsioni di cui all’art. 48 comma 4 del D.Lgs. n. 50/16 gli operatori economici riuniti o consorziati, **pena l’esclusione**, devono specificare nella documentazione amministrativa, **le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**

Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I CONSORZI di cui all’articolo 45, comma 2, *lettere b)* (**Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909 n. 422, del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n.1577, e successive modificazioni, ed i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8.8.1985 n.443**) e *c)* (**CONSORZI STABILI**) sono tenuti ad indicare, **a pena di esclusione, in sede di istanza di partecipazione**, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; **in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.**

E’ vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Al fine di consentire una verifica del rispetto del divieto di contestuale partecipazione alla gara e per uno *snellimento* della procedura, nel caso di consorzi ex art.45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente è tenuto, **a pena di esclusione dalla gara**, a fornire nella busta documenti l’elenco aggiornato dei soggetti consorziati, indicando denominazione e sede sociale di ciascuno.

N.B.: I CONSORZIATI per i quali il consorzio concorre, **pena l’esclusione del consorzio dalla gara**, sono tenuti a presentare la “Istanza di Partecipazione e Dichiarazione Unica” di cui all’allegato A al presente, conformemente alla propria posizione in gara.

Ai sensi dell’art.48 comma 9 D. Lgs. n.50/2016 è **vietata** l’associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del predetto art.48 D. Lgs. n.50/2016 è **vietata** qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile. La stazione appaltante procede, altresì, ad escludere dalla gara i concorrenti, nel caso venga accertato sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell’art.48 comma 19 del D.Lgs. n.50/2016, previa istruttoria della Stazione Appaltante, è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

L’inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l’annullamento dell’aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l’esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi



alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Gli operatori economici che partecipano alla gara, **pena l’esclusione**, devono dichiarare di accettare tutte le clausole indicate nel presente disciplinare di gara e relative al **Protocollo d’Intesa “la rete dei responsabili della legalità negli appalti pubblici”**, come di seguito riportate:

Clausola n.1

La stazione appaltante si riserva di acquisire sia preventivamente alla stipulazione dell’appalto, sia preventivamente all’autorizzazione dei sub-contratti di importo pari o superiore a € 50.000,00 o di qualsiasi importo “forniture o servizi sensibili” le informazioni del Prefetto ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n. 252/98. Qualora il Prefetto attesti, ai sensi e per gli effetti dell’art. 10 del D.P.R. n.252/98 emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all’esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.

Clausola n. 2

Qualora l’informativa prefettizia segnali, ai sensi e per gli effetti dell’art. 10 del D.P.R. n. 252/98, che sussistono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all’esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.

Nei casi di autorizzazioni di subappalti, o altri affidamenti la stazione appaltante con immediatezza richiede le suddette informazioni prefettizie. Trascorsi i termini di legge procede all’autorizzazione salvo revoca della stessa in caso di informazioni prefettizie indicative di tentativi di infiltrazione mafiosa, anche in corso di esecuzione.

In ogni caso la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l’autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura e alla automatica risoluzione del vincolo al verificarsi dei presupposti stabiliti dall’art. 11 comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Clausola n. 3

Qualora la commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, etc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dall’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Decorso il termine di 10 giorni la commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell’Autorità, dà corso al procedimento di aggiudicazione. Nelle more, è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l’integrità e l’inalterabilità.

Clausola n. 4

La stazione appaltante si impegna ad inserire nel contratto e a far inserire dall’affidatario o fornitore nei relativi subcontratti apposita clausola in forza della quale nel caso che le informazioni antimafia di cui all’articolo 10 del citato DPR abbiano dato esito positivo il contratto è risolto di diritto e sarà applicata dalla stessa stazione appaltante una penale a titolo di liquidazione forfetaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto o del subcontratto stesso, salvo il maggior danno.

La penale sarà posta a disposizione, nel caso di subcontratti della ditta aggiudicataria nei limiti dei costi sostenuti per la sostituzione del sub-contrattante o del fornitore.

La parte residua di tale penale è destinata all’attuazione di misure incrementalmente della sicurezza antimafia dell’intervento, secondo le indicazioni che il Prefetto di Lecce farà pervenire, sentito il Comitato per l’ordine e la sicurezza pubblica.

Clausola n. 5

La stazione appaltante si obbliga a riprodurre gli obblighi e facoltà previsti nelle clausole di autotutela nei contratti di appalto.

Inoltre nei bandi e disciplinari di gara deve essere previsto l’obbligo per il concorrente di presentare apposita dichiarazione sottoscritta contenente le seguenti clausole:

Clausola 5/a

Il/La sottoscritto/a offerente, dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme patrizie di cui al presente protocollo di legalità, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola 5/b

Il/La sottoscritto/a offerente, nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a comunicare tramite il RUP quale titolare dell’ufficio di direzione lavori alla stazione appaltante e all’osservatorio regionale dei lavori pubblici lo stato di avanzamento dei lavori l’oggetto, l’importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati di importo pari o superiore a € 50.000,00 o di qualsiasi importo per i servizi e forniture sensibili di seguito indicati, nonché la modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare. Si obbliga altresì espressamente a inserire identica clausola nei subcontratti ed è consapevole che in caso contrario le eventuali

autorizzazioni non saranno concesse.

Servizi e forniture sensibili

- Trasporto di materiale a discarica;
- Trasporto e smaltimento rifiuti;
- Fornitura e/o trasporto terra e materiali inerti;
- Fornitura e/o trasporto di calcestruzzo;
- Fornitura e trasporto di bitume;
- Noli a freddo di macchinari;
- Fornitura di ferro lavorato;
- Forniture con pose in opera (qualora il subcontratto non debba essere assimilato al "subappalto" ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006);
- Servizi di autotrasporti;
- Servizi di guardiania di cantieri.

Clausola n. 5/c

Il/la sottoscritto/a offerente altresì dichiara:

- nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Si obbliga, altresì, espressamente a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/ furti di beni personali o in cantiere etc.).

La suddetta dichiarazione è condizione rilevante per la partecipazione alla gara, sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Clausola n. 5/d

Il/ la sottoscritto/a offerente dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5/e

Il sottoscritto offerente dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di brave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in maniera contrattuale e sindacale.

Clausola n. 5/f

Il sottoscritto offerente dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge n. 136/2010 e successive modificazioni qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art. 3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il cui mancato utilizzo determina la risoluzione di diritto del contratto; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n.5/g

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza che, aggiudicandosi l'appalto, è tenuta prima dell'inizio dei lavori a comunicare le generalità dell'amministratore, del direttore tecnico attuali e di quelli che si sono succeduti negli

ultimi tre anni.

Clausola n.6

Inoltre anche allo scopo di contrastare i tentativi di turbativa d’asta, nei bandi e disciplinari di gara è previsto l’obbligo per il concorrente di presentare apposite dichiarazioni sottoscritte del seguente tenore:

“Il/la sottoscritto/a dichiara espressamente ed in modo solenne:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare,
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata- ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati,
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza,
- si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Clausola n. 7

L’impresa aggiudicataria si impegna ad accettare quanto disposto dal presente Protocollo e dovrà improntare tutti i contratti di subappalto e derivati al disposto dello stesso, i cui obblighi verranno contrattualmente assunti nei confronti dell’impresa aggiudicata anche dal terzo affidatario a qualsiasi titolo interessato all’esecuzione dei lavori e la cui inosservanza comporterà la revoca degli affidamenti. Si obbliga ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto e derivati ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto protocollo di legalità (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190)

TERMINE RICEZIONE OFFERTE. Le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire al seguente indirizzo: COMUNE di MARTANO – Ufficio Protocollo – Piazzetta G.Matteotti n.11, entro e non oltre, pena di esclusione (in ragione del rispetto del principio di parità di trattamento e del giusto procedimento), **le ore 12,00 (dodici) del giorno 03-11-2017**, in plico chiuso e sigillato ed esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale, posta celere ovvero a mano oppure mediante agenzia di recapito all’Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante. Sul plico, contenente le buste offerta e documenti, dovrà essere riportato oltre il mittente, la seguente dicitura: **Amministrazione Comunale di Martano - Procedura aperta per l’“Affidamento in gestione del servizio di mensa scolastica e refezione anziani” – CIG:7214270BED**. Per consentire alla Stazione Appaltante di inviare tempestive comunicazioni inerenti la gara è opportuno che il concorrente indichi sul plico un recapito telefonico, il numero di fax e/o l’indirizzo e-mail e/o indirizzo e-mail certificata (pec).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione e/o integro in ogni sua parte entro le ore e il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell’offerta. In tal caso farà fede unicamente il timbro, con indicazione della data e dell’ora d’arrivo, apposti sul plico medesimo dall’Ufficio Protocollo. Si avvisa che, anche ai sensi e per gli effetti della legge n.241/90 e s.m.e i, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di : - integrazioni; revoca parziale o totale;- sospensione;-rinvio.

IMPORTO A BASE DI GARA.

L’importo a base di gara per ogni singolo pasto è pari a:

- € 3,55 (Euro tre/55) per la mensa scolastica, di cui € 3,50 soggetto a ribasso ed € 0,05 per oneri di sicurezza D.U.V.R.I. non soggetti a ribasso, oltre IVA se dovuta;

- € 4,56 (Euro quattro/56) per la refezione anziani, di cui €. 4,50 soggetto a ribasso ed €. 0,06 per oneri di sicurezza D.U.V.R.I. non soggetti a ribasso, oltre Iva se dovuta.

L’importo complessivo presuntivo dell’appalto è pari a € 183.560,00 oltre IVA se dovuta per la durata di anni 2 (due) di cui € 181.000,00 per costo dei pasti soggetto a ribasso ed € 2.560,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI

Parti dell’appalto (sintesi)	CPV	Importi in € escluso oneri di sicurezza	(%) arrotondata
Servizi di mensa scolastica	55523100-3	154.000,00	85,08
Servizi di fornitura pasti a domicilio	55521100-9	27.000,00	14,92
Totale appalto		181.000,00	100,00



UNIONE DEI COMUNI DELLA **Grecìa** SALENTINA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

art. 37, comma 1, D.Lgs. 50/2016

PEC : unione greciasalentina@legalmail.it

Calimera – Carpignano Salentino – Castrignano dei Greci – Corigliano d’Otranto – Cutrofiano – **Martano**
Martignano – Melpignano – Sogliano Cavour – Soleto – Sternatia – Zollino

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto consiste, in sintesi:

- nella preparazione, compresa fornitura delle derrate, e somministrazione di circa **135** pasti al giorno per la scuola dell'infanzia statale, per la durata di anni due, da effettuarsi cinque giorni a settimana e/o con più turni al giorno, a favore di alunni e unità di personale docente e non docente, secondo le tabelle dietetiche complete di note esplicative fornite dal Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - Dipartimento di Prevenzione- della ASL di Lecce nei plessi indicati nel capitolato d'appalto.

- nella preparazione, compresa fornitura delle derrate, e trasporto a domicilio degli anziani beneficiari del servizio di circa 8 pasti monoporzione al giorno, per tutti i giorni della settimana, preparati secondo le tabelle dietetiche allegato al capitolato special d'appalto.

La ditta appaltatrice curerà a proprie spese l'organizzazione del servizio come specificato nel capitolato d'appalto e relativi allegati.

DURATA E DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha la durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data di stipulazione del contratto e/o di effettivo inizio del servizio.

E' prevista la proroga tecnica del contratto nelle more dell'espletamento della nuova procedura di scelta del contraente.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.lgs. n.50/2016 – art.144 – Allegato IX per quanto espressamente richiamato nel presente bando, capitolato d'appalto e relativi allegati.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso gli immobili interessati al servizio è obbligatorio. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono indirizzare alla stazione appaltante, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.martano@pec.rupar.puglia.it, apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo verranno comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del soggetto concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

INFORMAZIONI - DOCUMENTAZIONE di gara:

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet: <http://www.greciasalentina.gov.it> e <http://www.comune.martano.le.it>.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di pec comune.martano@pec.rupar.puglia.it, **almeno 5 giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima agli indirizzi internet <http://www.greciasalentina.gov.it> e <http://www.comune.martano.le.it>, nelle apposite sezioni "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" e Albo pretorio.

FINANZIAMENTI e PAGAMENTI.

Il servizio in oggetto sarà finanziato con fondi comunali; è prevista la partecipazione alla spesa da parte dei beneficiari. Le liquidazioni dei corrispettivi avverranno secondo le modalità previste dal capitolato d'appalto.

MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: *a misura* -.





PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Procedura aperta per l'affidamento in gestione del servizio di mensa scolastica (art.60 D.Lgs. n.50/2016) da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art.95 co.3 del D.Lgs. n.50/2016, determinato mediante i criteri di valutazione dell'offerta di cui all'art.21 del capitolato d'appalto e indicati successivamente.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente bando anche in presenza di una sola offerta purchè valida e conveniente per l'A.C.-

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara e per eseguire l'appalto, **a pena di esclusione**, i concorrenti dovranno essere in possesso **oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del d.lgs.n.50/2016**, dei seguenti requisiti - art.83 D.Lgs. n.50/2016:

- a) Requisiti di idoneità professionale:
 - iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (ovvero, in caso di società avente sede all'estero, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, ai sensi dell'art.83 e 90 del D.Lgs. n.50/2016) per attività comprendente l'oggetto dell'appalto;
- b) capacità tecniche e professionali:
 - espletamento servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando eseguiti negli ultimi tre anni, svolti con buon esito, in almeno 2 (due) Enti Pubblici o Privati, con l'indicazione dell'oggetto, degli importi dei servizi stessi, delle date e dei destinatari. I servizi possono riferirsi a periodi non continuativi e non contemporanei per i 2 Enti purchè complessivamente ricompresi nel triennio di riferimento. **La somma di detti importi, a pena di esclusione, dovrà essere almeno pari all'importo complessivo presunto posto a base di gara pari a € 183.560,00 Iva esclusa;**
- c) capacità economico- finanziaria:
 - fatturato nel settore di attività oggetto del presente bando per un importo almeno pari a € 183.560,00 conseguito negli ultimi tre esercizi disponibili (2014-2015-2016) in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico;**

Si precisa che:

- in ordine al suindicato punto b) il possesso del requisito dovrà essere dimostrato mediante la produzione di attestazioni rese da soggetti pubblici e privati, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari degli stessi per un importo complessivo non inferiore all'importo complessivo presunto posto a base di gara pari ad € 183.560,00;
- in ordine al punto c) il possesso del requisito dovrà essere dimostrato mediante la produzione dei bilanci da cui si evinca il fatturato specifico ovvero da dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, da professionista contabile abilitato iscritto all'Albo ed attestante le predette informazioni.

Ai sensi dell'art.48 co.2 D.Lgs. n.50/2016, non essendoci prestazioni secondarie, è prevista la partecipazione di soli raggruppamenti di concorrenti di tipo orizzontale, in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

In caso di R.T.I., i requisiti di cui al punto a) devono essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento, nel mentre i requisiti di cui ai punti b) e c) dovranno essere posseduti nella misura minima del 40 % per il *mandatario* e del 10 % per ciascun *mandante*. La somma dei requisiti dovrà essere almeno pari al 100 % del servizio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle certificazioni fornite in sede di gara dall'operatore economico, anche in un momento antecedente la valutazione dell'offerta tecnica.

AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento conformemente alle previsioni di cui all'art.89 del D.Lgs. N.50/2016.

L'operatore economico che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà allegare, ai sensi dell'art.89 co.1 D.Lgs. n.50/2016:

- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.80 D.Lgs. n.50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art.80 co.2 D.Lgs. n.50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata





UNIONE DEI COMUNI DELLA **Grecìa** SALENTINA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

art. 37, comma 1, D.Lgs. 50/2016

PEC : unione greciasalentina@legalmail.it

Calimera – Carpignano Salentino – Castrignano dei Greci – Corigliano d’Otranto – Cutrofiano – **Martano**
Martignano – Melpignano – Sogliano Cavour – Soletto – Sternatia – Zollino

dell’appalto.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

CAUZIONE. [**] La documentazione dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria, come prevista dall’art.93 del D.Lgs.n.50/2016 dell’importo, non inferiore a € 3.671,20 (Euro tremilaseicentosestantuno/20) e cioè pari al 2% dell’importo complessivo presunto posto a base di gara.

Detta cauzione provvisoria deve essere conforme alle prescrizioni di cui all’art.93 del D.Lgs. n.50/16; si avverte, però, che non è ammessa la modalità in contanti per problemi di gestione del denaro dei concorrenti.

Pertanto, *detta cauzione provvisoria* può essere costituita a scelta dell’offerente in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

La fideiussione, sempre a scelta dell’offerente, può essere bancaria ovvero assicurativa *ovvero rilasciata da intermediari finanziari*, iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art.161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà, pena l’esclusione:

- avere validità per almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta;
- contenere l’impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata massima di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione;
- contenere la dichiarazione con la quale il fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui agli artt.103 e 104 del D.Lgs. n.50/2016, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art.1957, secondo comma, del codice civile nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L’importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento (50%) per i concorrenti (operatori economici) ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o dell’attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n.231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell’energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l’offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire dei predetti benefici, il concorrente deve, a pena di esclusione, segnalare nella documentazione amministrativa il possesso del requisito e deve documentare lo stesso, in lingua italiana, nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di soggetti raggruppati (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, o di G.E.I.E.) non ancora formalmente costituiti la cauzione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutti i concorrenti raggruppati.

Si avverte che, alle imprese non aggiudicatarie, la garanzia è svincolata dall’Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall’aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.





SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art.83, comma 9, D.Lgs.n.50/2016. In particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’art.85 D.Lgs. n.50/2016, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

MODALITA’ DI REDAZIONE DELL’OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE.

Per la partecipazione alla gara l’operatore economico interessato dovrà far pervenire entro i termini ed all’indirizzo suindicati in unico plico sigillato e controfirmato sui lembi, pena l’esclusione dalla gara (in ragione del principio di segretezza dell’offerta), quanto segue :

1. **BUSTA - DOCUMENTI**: a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura : **Busta documenti** - “Stazione Appaltante: Comune di Martano - Procedura aperta per l’“Affidamento in gestione del servizio di mensa scolastica e refezione anziani” - CIG: 7214270BED - e contenente, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione obbligatoria:

1. **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA** secondo il fac-simile **ALLEGATO - A**, ovvero, a pena di esclusione dalla gara, tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute – peraltro previste tutte a pena di esclusione - qualora non si utilizzi lo stesso allegato;
2. **DICHIARAZIONE** secondo il fac-simile **ALLEGATO A-bis** (qualora ne ricorrano le condizioni) ovvero tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute (le quali sono tutte previste a pena di esclusione come per l’allegato A);
3. cauzione provvisoria, secondo le indicazioni e prescrizioni di cui al presente bando;
4. Attestazione rilasciata dal RUP di presa visione dello stato dei luoghi a mezzo di sopralluogo presso gli immobili interessati al servizio da parte di persona idonea per conto del soggetto partecipante.
5. documentazione richiesta, a seconda dei casi, nei modi previsti dal D.Lgs.n.50/2016 e comunque quelli ai sensi degli articoli 48 e/o 89 d.lgs. n.50/16 (ad esempio: mandato congiunto conferito al mandatario e sottoscritto da tutti i soggetti da raggruppare; dichiarazione resa ai sensi del d.P.R..n.445/2000 da ogni consorziata designata per l’espletamento del servizio; ecc.);
6. prova dell’avvenuto pagamento di € 20,00 in favore dell’ANAC, secondo le istruzioni operative di cui alla delibera n. 1377/2016 del Consiglio dell’ANAC;
7. PASSOE, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico partecipante, rilasciato dall’ANAC per la gara di che trattasi all’operatore medesimo, con cui si autorizza la Stazione Appaltante ad accedere ai dati e/o documenti ad esso associati nell’utilizzo del sistema AVCpass per la verifica dei requisiti;

2. **BUSTA - OFFERTA TECNICA**: a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura : **Busta Offerta Tecnica** – “Stazione Appaltante: Comune di Martano - Procedura aperta per l’“Affidamento in gestione del servizio di mensa scolastica e refezione anziani”- CIG: 7214270BED - e contenente, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

- Relazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore nonché da tutti i legali rappresentanti delle imprese temporaneamente raggruppate, suddivisa in paragrafi contenenti gli elementi necessari per la valutazione, nonché documenti utili in possesso per l’attribuzione dei punteggi di cui alle pagine seguenti (punti **a., b., c., d., e., f.**) del presente bando e le relative modalità di svolgimento del servizio stesso. Si precisa che la relazione, **pena la non valutazione**, deve essere redatta in osservanza delle prestazioni dettagliate nel capitolato d’appalto; non deve superare complessivamente 20 pagine, su una sola facciata, in formato A/4, con carattere Times New Roman non inferiore a 12.



Segreti tecnici e commerciali

L’impresa concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite nell’ambito dell’offerta presentata costituiscono segreti tecnici o commerciali, pertanto coperte da riservatezza ai sensi dell’art.53 del D.Lgs. n.50/2016.

In base a quanto disposto dal comma 5 del suddetto articolo, il diritto di accesso agli atti ed ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell’ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali. A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e/o commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell’offerente.

Si precisa che l’Autorità responsabile della procedura di gara non effettuerà ulteriori informative in caso di richieste di accesso agli atti, ma procederà ai sensi dell’art.53 del D.Lgs. n.50/2016.

Nel caso in cui l’offerta venga presentata da Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti o da Consorzio Ordinari di concorrenti non ancora costituiti, la stessa dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

Dall’offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta economica.

Nella busta contenente l’Offerta Tecnica non devono essere inseriti altri documenti.

3. **BUSTA – OFFERTA ECONOMICA:** a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura : Busta Offerta Economica – “Stazione Appaltante: Comune di Martano - Procedura aperta per l’“Affidamento in gestione del servizio di mensa scolastica e refezione anziani” - CIG: 7214270BED - e contenente, pena l’esclusione, la seguente documentazione: (N.B.: E’ ammessa anche un’unica dichiarazione)

- Dichiarazione, regolarizzata agli effetti dell’imposta di bollo, sottoscritta a pena di esclusione dal titolare o dal legale rappresentante della società o da suo procuratore o da tutti i legali rappresentanti in caso di RTI o Consorzio, contenente il prezzo complessivo offerto per tutte le prestazioni, espresso in cifre e in lettere, inferiore all’imposta a base d’asta di €.181.000,00, al netto degli oneri per la sicurezza che restano fissati in complessivi €. 2.560,00 e calcolati in € 0,05 per singolo pasto della refezione scolastica ed €. 0,06 per singolo pasto della refezione anziani.
- Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della società o da suo procuratore o da tutti i legali rappresentanti in caso di RTI o Consorzio, nella quale il concorrente attesta: “*che ai sensi dell’art.95 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016, l’offerta è comprensiva dei propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a carico dell’impresa quantificati in €..... (in lettere.....).* Precisa, altresì, che detti costi sono diversi e distinti dagli oneri di sicurezza individuati dalla stazione appaltante che, per la presente procedura, sono pari a: € 0,05 per singolo pasto della refezione scolastica ed €. 0,06 per singolo pasto della refezione anziani.

La suddetta dichiarazione di offerta non può presentare abrasioni, né correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta concorrente, pena l’esclusione dalla gara (*in ragione del principio di serietà dell’offerta, espressione della volontà del sottoscrittore*).

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle offerte pervenute sarà affidata ad una Commissione giudicatrice allo scopo nominata.

La Commissione procederà all’esame delle offerte tecniche ed economiche prodotte dalle società concorrenti ed attribuirà un massimo di punti 75 per l’Offerta Tecnica ed un massimo di punti 25 punti per l’Offerta Economica, di conseguenza complessivamente pari a 100 punti, come di seguito indicato.

OFFERTA TECNICA - punteggio massimo 75 punti.

Valutabile attraverso i punti di seguito elencati. La ditta offerente dovrà presentare per ogni punto una relazione illustrativa contenente tutte le indicazioni e/o i dati necessari per l’attribuzione del singolo punteggio. In caso di mancanza di relazione il relativo punteggio sarà 0.

a. Esperienza nel settore specifico, fino a punti 10

Saranno valutate le referenze fornite da altri enti pubblici per servizi analoghi, relative agli ultimi tre anni scolastici.





b. Certificazioni del sistema di qualità aziendale fino a 5 punti;

Saranno valutate le seguenti certificazioni:

- UNI EN ISO 9001:2008 - punti 1
- UNI EN ISO 22000:2005 - punti 1
- UNI EN ISO 22005:2008 - punti 0,75
- UNI EN ISO 14001:2015 - punti 0,75
- UNI ISO 50001:2011 - punti 0,5
- OHSAS 18001:2007 - punti 0,5
- SA 8000:2014 - punti 0,5

c. Personale impiegato per lo svolgimento del servizio, fino a punti 10

Saranno oggetto di valutazione:

- numero del personale impiegato oltre il numero di 6 unità da riassorbire in forza alla gestione attuale, fino a punti 4;
- inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi della legge 381/91 oltre quelle da riassorbire in forza alla gestione attuale, fino a punti 3;
- presenza programmata di un responsabile tecnico di comprovata capacità ed esperienza nel settore della ristorazione collettiva, dimostrabile mediante idonee certificazioni e referenze, fino a punti 3.

d. Inserimento di prodotti biologici, fino a punti 10

Verrà preso in considerazione l’eventuale progetto di inserimento di prodotti biologici che soddisfi il criterio della sostituzione dei prodotti a maggior rischio di contaminazione e residui, rimanendo inteso che non potranno essere apportate modifiche al prezzo a base d’asta.

e. Utilizzo di alimenti a km 0: fino a punti 10

Il punteggio sarà proporzionale al numero di alimenti proposti cui fanno riferimento le tabelle nutrizionali allegato al Capitolato d’oneri ed in funzione della provenienza del prodotto da aziende del luogo;

f. Proposte migliorative: fino a punti 30

- Progetti migliorativi della gestione del servizio di refezione scolastica, fino a punti 13;
- proposte per valutare l’indice di gradimento dei cibi da parte dell’utenza, fino a punti 4;
- presentazione di progetti in materia di educazione alimentare ed ambientale rivolte all’utenza scolastica (alunni, genitori e insegnanti), fino a punti 4;
- erogazione pasti gratuiti a soggetti indigenti, fino a punti 9.

Il punteggio verrà assegnato attribuendo alla migliore offerta il massimo punteggio calcolato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno (0 e 1), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascuno di essi, tenendo conto del raggiungimento degli obiettivi di capitolato e del grado di definizione delle prestazioni offerte secondo la seguente scala di valori:

- OTTIMO 1,00;
- BUONO 0,75;
- ADEGUATO 0,50;
- PARZIALMENTE ADEGUATO 0,25;
- INADEGUATO 0,00.

Agli altri concorrenti verranno assegnati punteggi decrescenti in relazione all’offerta effettuata.

OFFERTA ECONOMICA - punteggio massimo 25 punti

Per la valutazione dell’offerta economica si procederà come segue.

Al prezzo complessivo più basso offerto per il servizio verranno attribuiti punti 25;

Alle altre offerte verranno assegnati i rispettivi punteggi mediante interpolazione lineare secondo la seguente formula:

$$P = \frac{P_i \times 25}{P_o}$$

Dove **P** è il punteggio attribuito, **P_i** è il prezzo complessivo più basso offerto in sede di gara e **P_o** è il prezzo di ciascuna offerta economica.

Pertanto il massimo punteggio sarà attribuito a chi avrà offerto il prezzo complessivo più basso corrispondente al maggior ribasso percentuale mentre saranno assegnati zero punti al ribasso pari a zero.

Tutti gli impegni assunti dall’impresa concorrente in sede di partecipazione alla gara (“offerta tecnica”), diventeranno





specifici obblighi contrattuali da rispettare.

A norma dell’art.110 del D.Lgs. n.50/2016 la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell’appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell’articolo 108 del D.Lgs. n.50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell’art.88, comma 4-ter del D.Lgs. n.159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all’originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento del completamento dei lavori. L’affidamento avverrà, in tal caso, alle medesime condizioni già proposte dall’originario aggiudicatario in sede di offerta.

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

Alla data fissata per la procedura aperta, nella sala consiliare al primo piano del Municipio del Comune di Martano (prov. di Lecce) – Piazzetta G. Matteotti n.11 - alla presenza di due testimoni, il R.U.P. dichiara aperta la gara e procede, dopo l’esclusione dei plichi eventualmente pervenuti fuori termine, all’apertura dei restanti. Qualora la gara non potesse compiersi nello stesso giorno, sarà continuata nei giorni seguenti non festivi.

Sono ammessi ad assistere all’apertura delle buste tutti gli operatori economici partecipanti ovvero loro delegati. Il R.U.P. potrà richiedere idonea documentazione per l’identificazione del soggetto rappresentante l’operatore economico. Il R.U.P. procede, quindi, all’apertura delle buste “Busta Documenti” e, di conseguenza:

- a) alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) all’esclusione di quelli, eventualmente pervenuti fuori dei termini; pertanto, tali plichi non saranno aperti e saranno custoditi in apposito luogo tramite un dipendente addetto;
- c) all’apertura di volta in volta, dei plichi pervenuti entro i termini fissati, constatando, altresì, la presenza all’interno di ciascuno di essi delle buste richieste a pena di esclusione: n.1, n.2 e n.3;
- d) all’apertura di volta in volta delle buste “Busta n.1 - Documenti”, verificando la correttezza formale della documentazione e delle dichiarazioni e disporre l’ammissione o l’esclusione delle ditte concorrenti ovvero l’attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all’art.83 co.9 D.Lgs.n.50/2016;
- e) a siglare e custodire le buste Offerta Tecnica e Offerta Economica delle ditte escluse inserendo le stesse in apposito plico che sarà sigillato e siglato sui lembi di chiusura dal dirigente medesimo e custodito, in apposito luogo, da un funzionario addetto;
- f) a siglare le buste Offerta Tecnica delle ditte ammesse, inserendo le stesse in apposito plico che sarà sigillato e siglato sui lembi di chiusura dai presenti e debitamente custodito;
- g) a siglare le buste Offerta Economica delle ditte ammesse, inserendo le stesse in apposito plico che sarà sigillato e siglato sui lembi di chiusura dai presenti e debitamente custodito;
- h) a comunicare ai presenti la Commissione di Gara che procederà in sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche.

Alla data e ora che sarà fissata successivamente, presso gli uffici della C.U.C., in via Nizza, 19 – 73025 **Martano** (Le)- la Commissione di Gara costituita nel rispetto delle previsioni di cui all’art.77 D.Lgs. n.50/2016, procederà, in seduta pubblica, all’apertura del plico denominato “Offerta Tecnica” e, di conseguenza:

- i) ad aprire le buste Offerta Tecnica, al fine di verificarne il contenuto e di siglare lo stesso;
- j) a consegnare tutte le Offerte Tecniche al Presidente della Commissione, che verranno da questi debitamente custodite.

La Commissione, in sedute riservate, procederà alla verifica delle buste Offerta Tecnica, di volta in volta effettuando per ciascun concorrente la valutazione ed assegnando i relativi punteggi secondo le modalità fissate nel presente bando di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, della quale sarà data notizia ai concorrenti, la Commissione di gara, dopo aver comunicato il punteggio attribuito alle singole offerte tecniche, procederà:

- k) all’apertura di volta in volta delle buste “Busta n.3 – Offerta Economica”; alla verifica delle dichiarazioni ai fini dell’ammissione o esclusione dei concorrenti; alla lettura del ribasso offerto; ad assegnare per ciascun concorrente ammesso i punteggi secondo la formula precedentemente indicata e, quindi, a formare la graduatoria provvisoria.

In presenza di offerta anormalmente bassa - ex art.97 co.3 e segg. del D.Lgs. n.50/2016, il soggetto che presiede la gara prevederà l’attivazione del procedimento di valutazione della congruità delle offerte che sarà di competenza della Commissione di Gara congiuntamente al RUP.

In tal caso, il Presidente in seduta pubblica darà comunicazione delle risultanze del procedimento di verifica e dichiarerà, unitamente agli altri componenti della Commissione, la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.





UNIONE DEI COMUNI DELLA **Grecìa** SALENTINA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

art. 37, comma 1, D.Lgs. 50/2016

PEC : unione greciasalentina@legalmail.it

Calimera – Carpignano Salentino – Castrignano dei Greci – Corigliano d’Otranto – Cutrofiano – **Martano**
Martignano – Melpignano – Sogliano Cavour – Soletto – Sternatia – Zollino

- 1) A stilare la graduatoria finale provvisoria effettuando la proposta di aggiudicazione della gara all’offerta non anomala che avrà conseguito il punteggio più alto.

Ai sensi dell’art.95 co.12 del D.Lgs. n.50/2016, l’Amministrazione si riserva la facoltà di decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

L’Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e/o di prorogarne la data di svolgimento, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si riserva, altresì, la facoltà di sottoporre a verifica la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Non sono ammesse offerte pari all’importo a base di gara, in aumento, parziali o condizionate. Sono, altresì, escluse le offerte prive dell’oggetto ovvero quelle non sottoscritte in quanto indeterminate o che non rispettino i parametri fissati nel presente bando.

In caso di parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

L’aggiudicatario provvisorio dovrà confermare, entro il termine richiesto, a mezzo di dichiarazione del titolare o del legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti degli art.46 e 47 del DPR. n.445/2000 e s.m.i. che consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell’impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all’impresa ed ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui D.Lgs. n.50/2016 e di ordine speciale richiesti e dichiarati (*corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità*). Nel caso di mancata conferma o permanenza dei requisiti si applicano le disposizioni del d.lgs. n.50/2016 e di legge.

L’affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato mentre per l’Amministrazione diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO IN VIA DEFINITIVA:

L’aggiudicatario in via definitiva è tenuto:

- 1) a presentare:
 - a) Cauzione definitiva da prestarsi nelle forme previste dall’art.103 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del d.lgs.n.50/2016 che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative.
 - b) Ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie;
- 2) a dare immediato compimento a quanto richiesto dall’Amministrazione Comunale per l’inizio del servizio e la stipulazione del contratto;
- 3) a firmare il contratto nel giorno e nell’ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l’Amministrazione procederà nei modi di legge;
- 4) ad ottemperare a quanto indicato nel capitolato d’appalto oltre che alle prescrizioni del presente bando di gara;
- 5) a comunicare le generalità dei soggetti da sottoporre ai controlli antimafia ai sensi del D.Lgs. n.159/2011;
- 6) a prestare, in conformità alle prescrizioni di cui all’art.34 del capitolato d’appalto, specifiche polizza di assicurazione per rischi da RCT ed RCO derivanti dall’espletamento del servizio con un massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) nonché polizza assicurativa contro i rischi di incendio per un massimale minimo di € 3.000.000,00 (tremilioni/00).
- 7) a rimborsare all’Amministrazione, ai sensi dell’art.216 co.11 del D.Lgs. n.50/2016 entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara.

CONTROVERSIE: Conformemente alle previsioni di cui all’art. 41 del *Capitolato d’appalto* si specifica che per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente, in deroga ad ogni altro Foro, quello di Lecce. Non è ammessa la possibilità di ricorrere all’arbitrato. In conseguenza, il contratto non prevederà la clausola compromissoria di cui all’art.209 del D.Lgs. n.50/2016.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Antonio RESCIO - responsabile 1° Settore - Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Martano - Tel. +39.836.575272/1905524 - Fax. +39.836.572347 - e-mail: affarigenerali@comune.martano.le.it - pec: comune.martano@pec.rupar.puglia.le.it

ALTRE INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI:

1. Non sono, altresì, ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all’articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016;
2. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario,



- relativi alla presente procedura, avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
3. Ai fini della procedura di gara e della relativa aggiudicazione le indicazioni del bando di gara e del fac-simile Allegato A e A-bis prevalgono sugli altri atti amministrativi; pertanto, saranno considerate inefficaci le eventuali indicazioni non coerenti con il presente bando integrale, con i fac-simile Allegati A, A-bis e con il D. Lgs. n.50/2016.
 4. L’appalto ha come oggetto principale l’espletamento di servizi come descritti nel capitolato d’appalto, la stipulazione avverrà mediante *contratto a misura* per scrittura pubblica amministrativa in modalità elettronica, sottoscritto con firma digitale.
 5. Trattasi di appalto tecnicamente non suddivisibile in lotti;
 6. Si richiama l’applicazione delle seguenti norme: il d.lgs.n.50/2016; il D.P.R. n.207/2010 per le parti ancora in vigore; R.D. n.827/1924; la Legge n.136/2010 e ss.mm.ii., nonché il D.P.R. n.445/2000; il D.Lgs. n.159/11;
 7. Qualora i documenti soggetti non siano in bollo verranno trasmessi all’Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione dell’imposta di bollo.
 8. Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 sarà limitato alle procedure di gara nonché alle segnalazioni da effettuarsi per legge od eventuali, all’*Autorità Nazionale Anticorruzione*, alla *Prefettura* o comunque ad altra *Autorità*. - Si evidenzia che i dati richiesti per la compilazione degli allegati A e A-bis inclusi i recapiti telefonici e di fax, sono necessari ad uno snellimento delle procedure di gara, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, per chiarire la documentazione esibita dal concorrente nonché per consentire gli opportuni accertamenti di veridicità delle dichiarazioni (Agenzie, INPS, INAIL, Casse Edili, ecc.) ed, infine, in sede di segnalazioni ad altre Autorità ed Enti competenti;
 9. Le comunicazioni e gli scambi di informazione dalla stazione appaltante all’operatore economico saranno effettuate attraverso posta elettronica certificata all’indirizzo comune.martano@pec.rupar.puglia.it;
 10. Entro i termini di legge il bando di gara potrà essere impugnato al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Lecce, con sede in Lecce alla via F.Rubichi 23/A.
 11. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
 12. Si preavvisa che, trattandosi fra l’altro di “procedura aperta”, indipendentemente dall’esito riveniente dall’aggiudicazione definitiva, l’Amministrazione comunale non procederà ad alcun rimborso o compenso agli operatori economici interessati alla gara (*siano essi aggiudicatari, classificati non aggiudicatari, rinunciatari, esclusi ovvero non ammessi perché hanno esibito la documentazione oltre il termine fissato dal bando*).
 13. Non è stata effettuata preinformazione. Il bando trova pubblicazione sulla G.U.R.I. n.113 del 29/09/2017.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonio Rescio
(documento firmato digitalmente)