

Prot. 14723



COMUNE DI TORITTO

Città Metropolitana di Bari

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO, A MEZZO MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. C - PROFILO PROFESSIONALE - "GEOMETRA"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I° AFFARI GENERALI
Servizio Personale giuridico

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 24 del 19.03.2018, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale relativa al triennio 2018/2020 ed il Piano occupazionale anno 2018;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 18.12.2014 con la quale sono stati fissati i criteri e gli indirizzi operativi per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss. mm.ii, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Vista la legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni-Autonomie locali (ora "Funzioni Locali") ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la determinazione dirigenziale n. 119 del 4 ottobre 2018 con la quale è stata disposta l'indizione del bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di "Geometra" a tempo pieno e indeterminato - categoria giuridica "C", ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., approvando lo schema di avviso di mobilità;

RENDE NOTO

ART. 1 - Oggetto.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 è indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria cat. C - profilo professionale "Geometra".

La procedura di selezione e reclutamento si svolgerà secondo la seguente *lex specialis*.

ART. 2 - Requisiti generali per l'ammissione

Gli interessati devono provenire da Enti soggetti a vincoli assunzionali ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di Categoria C o equivalente (in caso di personale proveniente da altri comparti), con il profilo professionale di "Geometra" o altro profilo equivalente per tipologia di mansioni (in caso di personale proveniente da altri comparti), con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli specifici in materia di assunzioni;
- b) essere in possesso di una anzianità di servizio nella pubblica amministrazione a tempo indeterminato non inferiore a 2 (due);
- c) esperienza di lavoro e competenze in relazione alla posizione da ricoprire;
- d) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento di specifiche mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- e) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: Diploma di geometra o di Perito Agrario. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);
- f) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- g) assenza di procedimenti penali in corso o di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla pubblica amministrazione;
- h) assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta.

I suddetti requisiti, sotto pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.78 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) i dati personali del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione comprensivo del recapito telefonico fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica);
- 2) l'amministrazione pubblica di appartenenza, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa di riferimento, nonché in regola con le prescrizioni dettate per il rispetto degli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica secondo la normativa vigente, ed il relativo Comparto;
- 3) l'inquadramento di ruolo a tempo indeterminato con categoria e profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire o equivalente (in caso di personale proveniente da altri comparti);
- 4) il titolo di studio posseduto, data e luogo del conseguimento;
- 5) di essere in possesso di una anzianità di servizio nella P.A. a tempo indeterminato non inferiore a 2 (due) anni;
- 6) di possedere una esperienza di lavoro e competenze in relazione alla specifica posizione da ricoprire;
- 7) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- 8) di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- 9) l'assenza di procedimenti penali in corso o di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla pubblica amministrazione;
- 10) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;

- 11) l'area territoriale dell'Amministrazione di appartenenza;
- 12) il consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, per gli adempimenti della presente procedura di mobilità;
- 13) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, debitamente datata e sottoscritta, i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.mm.ii., dal quale risulti il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;

2. nullaosta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni dettate per il rispetto degli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica secondo la normativa vigente;

3. fotocopia di documento di identità personale in corso di validità.

Al fine di garantire la neutralità della presente procedura di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine fissato dal presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

ART. 4 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione firmata dall'interessato, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al "Comune di Toritto (Ba) – Ufficio del Personale – Via Municipio n. 11, 70020 Toritto; la busta deve recare la seguente dicitura: "Selezione pubblica mediante mobilità volontaria per n. 1 posto di "Geometra" - categoria C".

La domanda di partecipazione con relativi allegati potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo o potrà essere spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.comune.toritto@pec.rupar.puglia.it.

L'istanza inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art. 65 D. Lgs. n.82/2005).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, al Comune di Toritto entro e non oltre il **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi.**

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali dissidui postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – Ammissibilità delle domande

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Affari Generali ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di mobilità volontaria:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- la domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dall'avviso;
- l'omissione della firma sul curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- la mancata presentazione del nulla-osta preventivo o parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

ART. 6 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione sarà effettuata da un'apposita commissione nominata con atto del Responsabile del servizio personale, che procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi ad un colloquio.

Il colloquio conoscitivo e motivazionale avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze tecniche richieste dall'avviso, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da ricoprire, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Il punteggio complessivo di 10 punti per la valutazione del colloquio è attribuito in base ai seguenti parametri:

Parametri di Valutazione:

- 1) conoscenze tecniche max 2,50 punti;
- 2) professionalità max 2,50 punti;
- 3) pregressa esperienza max 2,50 punti;
- 4) attitudini e motivazione max 2,50 punti.

Punteggio Valutazione:

Insufficiente	0,50
Mediocre	1,00
Sufficiente	1,50
Buona	2,00
Ottima	2,50

Il colloquio si intende superato a condizione che il candidato consegua un punteggio di almeno 7/10.

I candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando, salvo formale comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi, senza ulteriore invito, presso la sede comunale in Via Municipio n. 11, il giorno e alle ore stabiliti per sostenere il colloquio, muniti di documento di riconoscimento in caso di validità.

La data e la sede di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio, sulla home page del sito istituzionale www.comune.toritto.ba.it e nella apposita sezione "Concorsi".

La mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata, a tutti gli effetti, espressa rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo

l'appello nominale). Lo stesso deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la partecipazione.

Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio, tenuto conto dei criteri innanzi riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

La Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà una graduatoria. Ai fini della graduatoria, a parità di punteggio, sarà considerata la più giovane età.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. Con atto dirigenziale del Responsabile del Servizio personale verrà approvata la graduatoria finale di mobilità.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.toritto.ba.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on line unitamente al provvedimento conclusivo del procedimento.

La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

ART. 7 – Assunzione in servizio – Decadenza

Il candidato dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, il relativo nulla osta definitivo dell'ente di appartenenza ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario. In mancanza, il candidato utilmente collocato in graduatoria, verrà escluso dal beneficio acquisito e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente trasferito è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito della procedura di mobilità ad accertamenti fisico-funzionali presso il Medico Competente, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, ed in caso di giudizio negativo, esso costituisce causa di decadenza dall'assunzione per mobilità.

Art. 8 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del settore I° Affari Generali, supportato nell'istruttoria dal sig. Giuseppe Devito, Specialista in attività amministrative – cat. D1, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento coincide con la data del provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva.

Il presente avviso di selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Toritto si riserva la facoltà, in qualsiasi stato, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 9 - Disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Toritto e utilizzati anche mediante strumenti informatici per le finalità

di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il Comune di Toritto si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

L'effettiva assunzione in servizio è, comunque subordinata all'esito del procedimento, già attivato da questo Comune ai sensi degli artt. 243 e seg. del TUEL, intestato alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale, nonché al rispetto di tutta la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica e di assunzione del personale.

Copia dell'avviso, del fac-simile di domanda, sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Toritto (www.comune.toritto.ba.it).

Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (dott.ssa Paola Abbrescia tel. 080/3805310; e-mail: aagg.comune@comune.toritto.ba.it) ovvero al sig. Giuseppe Devito, Specialista in attività amministrative - cat. D1 (tel. 080/3805328, email: commercio@comune.toritto.ba.it).

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO
4 ottobre 2018

CON SCADENZA IL
trentesimo giorno dalla pubblicazione
per estratto sulla G.U.

Toritto li, 04/10/2018

IL RESPONSABILE
SETTORE I° AFFARI GENERALI

Dott.ssa Paola ABBRESCIA



Paola

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di "Geometra" (categoria giuridica C)

AL COMUNE DI TORITTO
RESPONSABILE SETTORE I° AFFARI GENERALI
Via Municipio, 11
70020 Toritto (Ba)
protocollo.comune.toritto@pec.rupar.puglia.it.

II/ La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente _____ prov. _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____
tel. _____ Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.n.165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Geometra" (categoria giuridica C).

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R., quanto segue:

a) essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/01, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa di riferimento, nonché in regola con le prescrizioni del patto di stabilità secondo le vigenti normative,

ed essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ con il profilo professionale di _____;

b) essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito in data _____ presso _____

_____ con votazione di _____;

c) essere in possesso di una anzianità di servizio nella P.A. a tempo indeterminato non inferiore a 2 (due) anni;

d) possedere una esperienza di lavoro e competenze in relazione alla specifica posizione da ricoprire;

e) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

f) non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;

g) non avere procedimenti penali in corso o condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla pubblica amministrazione;

- h) non avere controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
- i) essere in possesso del nulla osta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, con espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni dettate per il rispetto degli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica secondo la normativa vigente;
- l) richiedere la mobilità volontaria presso il Comune di Toritto per i seguenti motivi:
-
-
-

- m) area territoriale dell'Amministrazione di appartenenza è _____
- n) di essere in possesso dei titoli di servizio e culturali valutabili ai fini della selezione, di cui al curriculum allegato alla presente domanda (esperienze lavorative, titoli culturali e professionali, formazione professionale);
- o) esprimere il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali, nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità;
- p) autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Toritto per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico;
- q) di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettarne incondizionatamente il contenuto nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
- r) indicare il seguente indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:
-

Allega alla presente istanza i sotto elencati documenti in carta semplice:

- 1. nullaosta preventivo o parere favorevole** alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni dettate per il rispetto degli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica secondo la normativa vigente;
- 2. curriculum** formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, ai sensi del citato DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., dal quale risultino in modo esaustivo i requisiti richiesti dall'avviso pubblico;
- 3. copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità.

Luogo e Data _____

FIRMA
