



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.306

VI SETTORE: SERVIZI SOCIALI

SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE nr. 41 del 10-09-2018

Oggetto: Sviluppo del Capitale Sociale - determina n. 11/2016 - determina n. 14/2017 - Liquidazione a saldo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale del C.C. n. 13 del 15/03/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018/2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 13/4/2018 con la quale veniva approvato il PEG per l'anno 2018 ed assegnato ai responsabili le relative risorse finanziarie;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 26/04/2018 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio 2017;

PREMESSO

CHE con determina n. 11/2016 si è provveduto a

- dare atto della Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 47 del 17.11.2015 e conseguentemente dell'approvazione dello schema di Avviso Pubblico Comunale per lo **sviluppo del Capitale Sociale** e delle procedure previste per la realizzazione dell'iniziativa in questione e relativa rendicontazione;
- dare atto, altresì, che questo Comune per l'attuazione dell'iniziativa di che trattasi disporrà del fondo assegnato dall'Ambito, pari ad € **5.227,82**, giuste delibera di C.I. suddetta e determina dirigenziale n. 129 del 17/02/2016, da rendicontare a conclusione del progetto;
- ad impegnare la complessiva somma di € **5.227,82** con imputazione sul capitolo **1458.01/02** Tit. I.10.04.05, giusto impegno contabile **n. 80 e 81** del 7/7/2016;

CHE, a seguito di apposito avviso sono stati invitati gli operatori del terzo settore a presentare progetti finalizzati al "contrasto alla povertà" secondo la modulistica approvata dal Coordinamento Istituzionale con la delibera innanzi detta e che è pervenuta la proposta da parte dell'Associazione "**Fuori dall'Ombra**" di Cellamare, registrata al prot. n. 4221 del 8/9/2016;

CHE essendo stati rispettati i parametri ed i criteri richiesti dal bando nel progetto "Il Nostro Doposcuola" presentato dalla predetta Associazione con la partecipazione della "ASD Football" di Cellamare, tendente a fornire un sostegno socio-didattico-educativo in favore dei minori nonché delle famiglie, con determina n. 14/2017 e relativa convenzione sottoscritta in data 30/3/2017 venivano avviate le attività programmate;

DARE atto che, secondo quanto precisati negli atti di gara e le indicazioni dell'Ambito Sociale n. 5, la liquidazione sarebbe avvenuta:

- ✓ 40% entro 20 giorni dall'avvio (€ 2.091,13);
- ✓ 55% dopo 4 mesi dall'inizio delle attività (€ 2.875,30);
- ✓ 5% a seguito della relazione finale (€ 261,39)

CONSIDERATO che l'acconto del 40%, pari ad € 2.091,13 e del 55%, pari ad € 2.875,30 sono stati corrisposti nei tempi e termini innanzi precisati;

VISTA la nota acclarata al prot. n. 3512 del 9/8/2018, la documentazione relativa all'utilizzo degli acconti corrisposti;

VISTO il D/lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

VISTO lo Statuto Comunale;

d e t e r m i n a

per i motivi in premessa,

- 1) di liquidare in favore dell'associazione "Fuori dall'ombra" il saldo previsto per l'espletamento delle attività programmate e finalizzate allo "Sviluppo del Capitale Sociale" pari a complessivi €. **261,39**;
- 2) Di dare atto, che la complessiva somma di €. **5.227,82** è stata impegnata con imputazione sul capitolo **1458.01/02** Tit. I.10.04.05, giusto impegno contabile **n. 80 e 81** del 7/7/2016 quale fondo assegnato dall'Ambito, giuste delibera del C.I. n. 47/2015 e conseguente determina dirigenziale n. 129 del 17/02/2016;
- 3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 4) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - il presente provvedimento, comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 5) Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
- 6) Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
- 7) Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

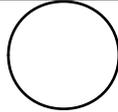
Pavone Giuseppe

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente della sezione 3: Ragioneria, Bilancio e Contabilità, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Cellamare lì



**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni RAIMO**

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr.

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare,

IL MESSO COMUNALE
F.to Caccavale Francesco

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Pinto Anna Antonia)