



**COMUNE DI CELLAMARE**  
**(Città Metropolitana di Bari)**

**COPIA**

**Registro Generale nr.240**

**II SETTORE: DEMOGRAFICI**

**SERVIZIO: DEMOGRAFICI**

**DETERMINAZIONE nr. 37 del 12-07-2018**

**Oggetto: carte di identità. Accertamento di somme.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

## **RICHIAMATI:**

- il Decreto Sindacale n. 02/2018 del 24/01/2018 di conferma attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 D.Lgs. 267/2000 al Responsabile del II Settore "Demografici Economato e Contenzioso";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 15 marzo 2018, con la quale è stato approvato il bilancio 2018/2020 ed affidata ai Responsabili dei servizi l'adozione degli atti di gestione e degli impegni di spesa dei capitoli di bilancio agli stessi assegnati;

**Ravvisata** la necessità di procedere all'accertamento delle entrate derivanti dall'emissione delle carte di identità emesse dal 01.01.2018 al 30.06.2018 sulla base dei versamenti effettuati;

**Visto** che a far data dal 01 gennaio 2018 al 30 giugno 2018 è stata versata dai cittadini la somma di euro 2.102,06 in contanti presso l'Ufficio Demografico, somma poi riversata dall'Ufficio sul conto corrente del Comune di Cellamare secondo lo schema allegato al presente atto;

## **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n.118/2011 s.m.i.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. n.118/2011);
- lo Statuto Comunale
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

## **DETERMINA**

1. **DI ACCERTARE** la somma di euro 2.102,06 costituita da entrate relativa al rilascio delle carte di identità emesse dal 01.01.2018 al 30.06.2018, imputandola al capitolo di entrata n. 390.00 del bilancio 2018;
2. **DI ACCERTARE** che si è proceduto a versare la detta somma sul conto corrente del Comune di Cellamare;
3. **DI DARE ATTO** che la detta somma è già stata versata al Comune, come secondo quietanze, e che è stata incassata come secondo reversali effettuate, come si evince dal prospetto allegato;
3. **DI CERTIFICARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
5. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli

interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile

6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione viene trasmessa al Settore Finanziario ed è esecutiva dopo il visto del Responsabile.
7. **DI DISPORRE**, a seguito dell'approvazione del presente provvedimento, in ossequio all'articolo 18 del D.L. 83/2012 convertito in legge 134/2012, la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Cellamare, nell'ambito della sezione "Trasparenza, valutazione e merito", delle informazioni così come statuito dal succitato decreto.

Cellamare, lì 12.07.2018

*IL RESPONSABILE DEL  
II SETTORE.  
Avv. Rosa Sabbatelli*

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

---

Il responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

Data

Finanziario

**II Responsabile del Servizio**

*Dott. Giovanni RAIMO*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Nr.

**La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.**

Cellamare,

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Caccavale Francesco

---

**La presente copia è conforme all'originale.**

Cellamare, \_\_\_\_\_

**IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA**  
(dott.ssa Pinto Anna Antonia)