



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.223

VI SETTORE: SERVIZI SOCIALI

SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE nr. 32 del 29-06-2018

Oggetto: Atto di transazione tra Comune di Rutigliano e Comune di Cellamare

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale del C.C. n. 13 del 15/03/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018/2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 13/4/2018 con la quale veniva approvato il PEG per l'anno 2018 ed assegnato ai responsabili le relative risorse finanziarie;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 26/04/2018 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio 2017;

PREMESSO:

- CHE il Comune di Rutigliano sin dal 1992 stipulava per sè e per i comuni del comprensorio, apposito contratto di locazione dell'immobile sito in Rutigliano alla S.P. Rutigliano-Conversano Km 0,500 necessario alla collocazione del Centro Territoriale per l'Impiego;
- CHE il Comune di Cellamare risultava moroso della somma di €. 1.659,60 quali quote di compartecipazione non versate, giuste note di sollecito del 24/12/2008 e del 20/12/2012;
- CHE, pertanto, il Comune di Rutigliano, adiva le vie legali per il recupero delle somme dovute ed il Tribunale di Bari con decreto n. 450/2016 del 21/1/2016 ingiungeva al Comune di Cellamare il pagamento della *"... somma complessiva di €. 1.659,60 oltre interessi al tasso legale ... nonché spese di procedura, che liquidava in €. 76,00 per esborsi ed €. 450,00 per compenso professionale, oltre ogni accessorio di legge"*;
- CHE a tale decreto ingiuntivo, seguiva atto di precetto notificato in data 23/2/2018 per il pagamento della somma di €. 2.832,15;
- CHE, risultando ancora inadempiente il Comune di Cellamare, in data 13/3/2018 veniva eseguito atto di pignoramento "presso terzi" della complessiva somma di €. 4.248,22;
- CHE, al fine di evitare ulteriori aggravii di spese, è stata formulata apposita transazione da sottoscrivere con le parti con la quale in definitiva il Comune di Cellamare dovrà versare in favore del Comune di Rutigliano la somma di €. 2.300,00 onnicomprensiva;

CHE, pertanto, con delibera di G.C. n. 33 del 23/5/2018 si è provveduto a condividere tale accordo bonario essendo vantaggioso per questo Comune;

CHE il Comune di Rutigliano, con nota pec acclarata al n. 2808 del 26/6/2018 ha comunicato che con propria delibera di G.C. n. 102 del 18/6/2018 ha *"..approvato la definizione bonaria della controversia contenute nell'atto transattivo..."*

CONSIDERATO che con la citata delibera n. 33/2018, fra l'altro, si provvedeva ad assegnare in favore del Responsabile la somma di complessivi €. 2.300,00 da corrispondere in favore del Comune di Rutigliano, imputando la spesa sul capitolo 142.01;

RITENUTO, quindi adempiere agli impegni assunti con i citati atti,

VISTO il TUEL approvato con D/Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

d e t e r m i n a

- 1 Di impegnare a carico del bilancio comunale la complessiva somma di €. 2.300,00 necessaria ad estinguere il debito con il Comune di Rutigliano derivante dal contenzioso creatosi a seguito del mancato pagamento in favore dello stesso Comune, della quota di compartecipazione al contratto di locazione stipulato per locazione dell'immobile sito in

Rutigliano alla S.P. Rutigliano-Conversano Km 0,500 necessario alla collocazione del Centro Territoriale per l'Impiego;

- 2 Di imputare tale somma di €. 2.300,00 sul capitolo 142.01 codice 01.02-1.10 del bilancio dell'esercizio in corso;
- 3 Di corrispondere in favore del Comune di Rutigliano detta somma, mediante accredito presso la tesoreria "Banca Popolare di Bari" codice IBAN IT34 0054 2404 2970 0000 0000 356;
- 4 di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 5 Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile.
- 6 Dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
- 7 dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dalla data del visto a firma del Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151,4 del D/lgs 267/2000.

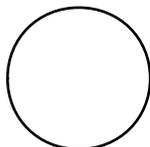
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giuseppe Pavone

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Codice bilancio E.F.
82.01	21.5.2018	€. 2.300,00	142.01	01.02-1.10

CELLAMARE,



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Giovanni Raimo

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr.

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare,

IL MESSO COMUNALE
F.to Caccavale Francesco

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Pinto Anna Antonia)