COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.127

I SETTORE: SEGRETERIA - PERSONALE

SERVIZIO: PERSONALE

DETERMINAZIONE nr. 5 del 11-04-2018

Oggetto: Assunzione di unita' a tempo pieno e indeterminato di Cat. C1 - "Istruttore amministrativo" presso il Settore "Segreteria-personale" mediante scorrimento graduatoria Comune di Triggiano.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 01/2018 con cui il segretario comunale è stato nominato responsabile del I settore "segreteria- personale";
- la deliberazione n. 13 del 15/03/2018 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 con allegata nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

PREMESSO che:

- con deliberazione G.C. n. 6 del 19/01/2018 si è provveduto all'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, prevedendo, fra l'altro, l'assunzione nel 2018 a tempo indeterminato e pieno di n.1 istruttore amministrativo Cat. C1 mediante scorrimento di graduatoria di altro ente;
- con nota prot. n. 517 del 02/02/2018 è stata avviata una indagine conoscitiva tra tutti Comuni della Città Metropolitana di Bari, che avendo graduatorie valide relative a concorsi a tempo indeterminato di analogo profilo e categoria, fossero disponibili a convenzionarsi con questa Amministrazione;
- il Comune di Triggiano con nota di riscontro prot. n. 4616 del 14/02/2018, acquisita al protocollo di questo Ente n.708 del 14/02/2018, ha comunicato di avere una graduatoria valida a tempo indeterminato di idonei al concorso pubblico per titoli ed esami di istruttore amministrativo, cat. C, approvata con determina dirigenziale n. 665 del 23/12/2010 e si è dichiarato disponibile all'utilizzo condiviso della stessa graduatoria;
- con deliberazione di G.C. n. 18 del 23/02/2018 questa Amministrazione ha stabilito di procedere all'utilizzo della succitata graduatoria approvata dal Comune di Triggiano, previa stipula di un'apposita convenzione;

VISTI:

- la deliberazione G.C. nr.18 del 23/02/2018 con cui il Comune di Cellamare ha approvato l'accordo per l'utilizzo della graduatoria di merito del concorso per titoli ed esami per la copertura di nr.1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C;
- la deliberazione G.C. nr. 33 del 06/03/2018 con cui il Comune di Triggiano ha approvato l'accordo per l'utilizzo della succitata graduatoria;
- l'accordo sottoscritto in data 03/04/2018 tra il Comune di Cellamare ed il Comune di Triggiano;

ESCLUSI i primi quattro idonei in graduatoria assunti dal Comune di Triggiano, sono stati interpellati via via i candidati idonei in ordine di classifica ed inviatati ad esprimere l'accettazione o il rifiuto all'assunzione in servizio presso il Comune di Cellamare;

VISTO CHE:

- la quinta degli idonei classificati, sig.ra Mancini Rosa, con nota acquisita al prot. n. 1508 del 04/04/2018, ha rinunciato all'assunzione;
- il sesto degli idonei classificati, sig. Divitofrancesco Michele, con nota acquisita al prot. n. 1509 del 04/04/2018, ha rinunciato all'assunzione;
- la settima degli idonei classificati, sig.ra Lorusso Leonarda, con nota acquisita al prot. n. 1536 del 05/04/2018 ha manifestato la volontà di essere assunta;

RITENUTO, pertanto, procedere all'assunzione della sig.ra Lorusso Leonarda, nata a Bari il 05/05/1977e residente a Capurso in via don Giuseppe Puglisi n. 4, C.F. LRSLRD77E45A662B, con

assegnazione al I settore “Segreteria - personale”, con il profilo di “Istruttore amministrativo” - Cat. C - posizione economica C1;

VISTI:
il regolamento degli uffici e servizi;
il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **DI ASSUMERE,** con decorrenza 02/05/2018, a tempo pieno e indeterminato, la sig.ra **Lorusso Leonarda,** nata a Bari il 05/05/1977e residente a Capurso in via don Giuseppe Puglisi n. 4, C.F. LRSLRD77E45A662B, con assegnazione al **I settore “Segreteria - personale”, con il profilo di “Istruttore amministrativo” - Cat. C - posizione economica C1,** attraverso lo scorrimento della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami di assistente amministrativo Cat. C**,** approvata con determinazione dirigenziale del Comune di Triggiano 665 del 23/12/2010;

3. **DI STABILIRE** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l’accertamento del possesso dei requisiti per l’assunzione presso la pubblica amministrazione;

4. **DI ATTRIBUIRE** a Lorusso Leonarda il trattamento economico, previsto dal vigente C.C.N.L. regioni autonomie locali per la posizione economica C1, che trova copertura finanziaria nell’ambito delle spese del personale del Bilancio di previsione 2018/2020;

5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria;

7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell’art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata all’Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.

8. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Segretario Comunale
(dott.ssa Anna Antonia Pinto)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il responsabile del settore finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Data 11/04/2018 **Il Responsabile del Servizio Finanziario**
Dott. Giovanni RAIMO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data registrazione	Importo €	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità

Data 11/04/2018 **Il Responsabile del Servizio Finanziario**
Dott. Giovanni RAIMO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgt. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr.

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare,

IL MESSO COMUNALE
F.to Caccavale Francesco

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(Dott.ssa Pinto Anna Antonia)