



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.48

VI SETTORE: SERVIZI SOCIALI

SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE nr. 6 del 01-02-2018

Oggetto: Servizi di pubblica utilita' - impegno spesa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale del C.C. n. 15 del 07/04/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017/2019;
- la Deliberazione di G.C. n. 18 del 10/04/2017 con la quale è stato approvato la proposta di rendiconto di gestione dell'esercizio 2016;
- la delibera di Giunta Comunale n. 24 del 27/4/2017 con la quale veniva approvato il PEG per l'anno 2017 ed assegnato ai responsabili le relative risorse finanziarie;

CONSIDERATO:

- CHE con delibera di C.C. n. 28 del 28/07/2016 veniva approvato il "regolamento unico per l'accesso al sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali gestiti in forma singola e associata e per i criteri di compartecipazione degli utenti";
- CHE l'articolo 10 prevede l'istituzione del servizio civico quale azione di contrasto al bisogno economico, consistenti in attività socialmente utili, occasionali volte al pubblico interesse con le caratteristiche della volontarietà e flessibilità;
- CHE con il predetto regolamento si stabilisce che alle persone in stato di bisogno deve essere garantito un assegno economico nell'ambito di un programma d'aiuto che veda la persona stessa impegnata in attività di servizio civico;

CHE le aree di attività previste sono quelle di:

- Strutture pubbliche e servizi di pubblica utilità;
- Verde pubblico;
- Persone disabili, anziani, minori e persone in situazioni di svantaggio socio culturale;

CHE sempre nello stesso regolamento, art. 15, viene quantificato il contributo economico mensile nella misura minima di € 350,00 ed € 400,00 in presenza di un minore, € 450,00 in presenza di due o più figli minori;

CHE al fine di incentivare tale servizio, l'Ambito n. 5 con delibera del Coordinamento Istituzionale n. 38 dell'1/9/2017 ha stabilito i criteri di riparto successivamente assegnato con determina n. 9 del 8/1/2018, in favore del Comune di Cellamare la somma di **€ 2.043,15**

CHE necessita impegnare le somme per garantire la corresponsione in favore degli operatori impegnati nei servizi innanzi detti, i vari contributi da assegnare;

CONSIDERATO che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, necessita comunque impegnare le somme iscritte al fine di non interrompere specialmente il servizio di ausilio domestico, offerto in favore degli anziani e/o disabili;

VISTO:

- La L.R. n. 19/2006;
- Il Regolamento per la concessione dei benefici economici approvato con delibera di C.C. n. 28/2016;
- Il TUEL approvato con D/Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

d e t e r m i n a

1. Di impegnare a carico del bilancio comunale la complessiva somma di **€ 10.043,15** necessaria all'assegnazione di un sostegno economico, in favore degli operatori che saranno impegnati in attività socialmente utili, occasionali e volte al pubblico interesse, di cui al regolamento approvato con delibera di C.C. n. 28/2016;

2. Di accertare sul capitolo delle entrate n. 164 la somma di €. 2.043,15 liquidata dall'ambito 5, con determina n. 9 del 8/1/2018, in favore del Comune di Cellamare;
3. Di impegnare detta somma di complessivi €. 10.043,15 sui seguenti capitoli della spesa:
 - n. 1412.10 per €. 3.000,00
 - n. 1412.12 per €. 5.000,00
 - n. 1412.23 per €. 2.043,05
4. Dare atto che le liquidazioni in favore degli operatori impegnati nelle attività di servizio civico saranno effettuate con appositi e separati atti;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
6. Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile.
7. Dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
8. dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dalla data del visto a firma del Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151,4 del D/lgs 267/2000.

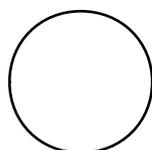
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giuseppe Pavone

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Codice bilancio E.F.
17	8/2/2018	€. 3.000,00	1412.10	12.04-1.04
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Codice bilancio E.F.
18	8/2/2018	€. 5.000,00	1412.12	12.04-1.03
ACCERTAMENTO	Data	Importo	Capitolo	Codice bilancio E.F.
Rev. 128	8/2/2018	€. 2.043,15	164	2010102001
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Codice bilancio E.F.
19	8/2/2018	€. 2.043,15	1412.23	12.04-1.04

CELLAMARE,



Il Responsabile del Servizio Finanziario

f/to Dott. Giovanni Raimo

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr.

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare,

IL MESSO COMUNALE
F.to Caccavale Francesco

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Pinto Anna Antonia)