



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.1

I SETTORE: SEGRETERIA - PERSONALE

SERVIZIO: PERSONALE

DETERMINAZIONE nr. 1 del 02-01-2018

Oggetto: Mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di Cat. C1 "istruttore amministrativo". Conclusione del procedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 01/2017 con cui il segretario comunale è stato nominato sostituto del responsabile del I settore in caso di assenza, impedimento e incompatibilità dello stesso funzionario;
- la deliberazione n. 15 del 07/04/2017 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019, con allegata nota di aggiornamento del Docum. Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione di G.C. n. 24 del 27/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017/2019 ed affidata ai Responsabili dei servizi l'adozione degli atti di gestione e degli impegni di spesa dei capitoli di bilancio agli stessi assegnati;
- la deliberazione di C.C. nr. 20 del 31/05/2017 di approvazione Rendiconto di gestione e.f. 2016;

PREMESSO che:

- con delibera della G.C. n. 81 del 23/11/2016 è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e prevista per l'anno 2017, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 unità Cat. 'C' - Posiz. Economica C1 - "Istruttore Amministrativo" presso il I Settore "Segreteria-Personale - Procedura di reclutamento: Mobilità art. 30 d.lgs. 165/2001;
- con determinazione del I settore n.26 del 18/07/2017 è stata avviata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- con determinazione del I Settore n. 34 del 03/10/2017, a seguito di selezione dei candidati da parte dell'apposita Commissione giudicatrice, è stata approvata la graduatoria degli idonei, così come di seguito indicata:

CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
PICARO GIOVANNI	6,35	8	14,35
CASSOTTI ROSSANA	4,50	8,50	13,00
MONACI ALFREDO	4,40	7	11,40
DE ZIO FRANCESCO	4,10	7	11,10

VISTO che il I classificato Picaro Giovanni ha rinunciato e tutti gli altri candidati idonei in graduatoria, Cassotti Rossana, Monaci Alfredo e De Zio Francesco, non avendo presentato il nullaosta definitivo dell'amministrazione di appartenenza, sono anch'essi considerati rinunciatari;

RITENUTO, pertanto, dover procedere in merito dichiarando conclusa con esito infruttuoso la procedura di mobilità in argomento;

VISTI il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i, il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. e il D.Lgs. n. 150/2009;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1. DI DICHIARARE** infruttuosa la procedura di mobilità ex art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 finalizzata all'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di Cat. C1 "istruttore amministrativo", in considerazione della rinuncia dei candidati risultati idonei;

2. **DI DICHIARARE**, pertanto, conclusa la suddetta procedura di mobilità, dando atto che si procederà alla copertura del posto in argomento a seguito del nuovo piano triennale del personale 2018/2020;
3. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile, di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e al regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile.
5. **DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

**P. IL RESP. DEL I SETTORE
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Anna Antonia Pinto)**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Data 02/01/2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Giovanni RAIMO)**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr.

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare,

IL MESSO COMUNALE
F.to Caccavale Francesco

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(Dott.ssa Pinto Anna Antonia)