



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

COPIA

Registro Generale nr.358

V SETTORE: TECNICO

SERVIZIO:

DETERMINAZIONE nr. 123 del 13-12-2017

Oggetto: Lavori di f.o. di luminarie natalizie - Impegno spesa e affidamento lavori - CIG: Z5C214855A4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

che con Decreto del Sindaco n. 4 del 24/01/2017 il sottoscritto ing. Nicola Ronchi risulta incaricato della Responsabilità del V Settore “Urbanistica – lavori pubblici” con l’obbligo di “**determinare**” con proprio atto monocratico tutti gli impegni e liquidazioni relativi alle loro competenze;

che con DEL. C.C. n.15 del 07/4/2017 veniva approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019, con allegata nota di aggiornamento DUP;

che con DEL. C.C. n. 20 del 31/5/2017, veniva approvato il rendiconto esercizio finanziario 2016;

che con DEL. G.C. n.24 del 24/4/2017 veniva approvato il PEG per l’esercizio finanziario 2017;

che è consuetudine, in occasione delle festività natalizie, addobbare le vie principali dell’abitato, la facciata di prospetto della Chiesa Matrice, Piazza Don Bosco e l’albero di Natale omaggiato da terzi, con stringhe di luci LED;

che, anche quest’anno, l’Amministrazione Comunale, ha manifestato la volontà di provvedere agli addoppi natalizi al fine di determinare una vivibile atmosfera di festa;

che, interpellata, la locale ditta Paulicelli Light Design, con preventivo pervenuto in data 13/12/2017 – prot. 5740, ha quantificato in € 2.500,00 oltre IVA 22% la spesa per l’esecuzione dei seguenti lavori:

- Allestimento albero in vegetazione con stringhe di milleluci LED,
- Allestimento facciata Chiesa con stringhe di milleluci LED,
- Installazione di effetto snow fall dell’ingresso,
- Installazione di tendine effetti “icelight” da distribuire lungo il viale del centro storico,0

dichiarando che:

- l’offerta così come descritta è comprensiva di installazione, manutenzione e smontaggio dopo il 06 gennaio p.v.,
- il materiale da fornire e posare in opera è a norma di legge, certificato per l’installazione esterna e a prova di intemperie,

che tale spesa, di complessivi € 3.050,00 IVA 22% incluso trova copertura finanziaria al Cap.1014.00 - 08.02-1.03 (impegno n.203 del 13/12/2017);

ritenuto, pertanto di aggiudicare l’esecuzione dei lavori suddetti, alla ditta Paulicelli Light Design corrente in Capurso alla Via Casamassima Km 11,600, dando atto che gli stessi saranno eseguiti *ad horas*, assumendo, all’uopo impegno spesa di pari importo, necessario per fronteggiare l’esecuzione delle opere;

Visto il regolamento per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di GC n. 28 del 28/9/2006;

Visto il D. Lgs n.50 del 18/4/2016 integrato e modificato dal D. Lgs n.56 del 18/4/017;

visto il DPR n.207 del 05/10/2010;

visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di contabilità;

visto il T.U. sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

visto il Decreto Sindacale n.4 reg. decr. del 24/01/2017;

d e t e r m i n a

1) la **premessa** forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) di **approvare** il preventivo di spesa per l’esecuzione dei lavori di f.o. di luminarie natalizie descritto in premessa.

3) di **impegnare** al Cap. 1014.00 - 08.02-1.03 (impegno n.203 del 13/12/2017) l’importo di € **3.050.000** IVA 22% incluso, necessario per fronteggiare la spesa dei lavori in argomento.

4) di **aggiudicare**, l’esecuzione dei lavori in argomento, alla ditta Paulicelli Light Design corrente in Capurso alla Via Casamassima Km 11,600 – CIG: Z5C214855A4, per l’importo contrattuale di € **3.050,00** IVA 22% incluso.

5) di **dare atto** che i lavori saranno eseguiti *ad horas*, a decorrere dalla data di consegna.

6) di **provvedere** alla liquidazione e pagamento di quanto dovuto in favore della ditta incaricata, a presentazione di regolare fattura, con ulteriore provvedimento, previo visto del Capo Settore Tecnico sulla fattura, per: “la regolare esecuzione dei lavori”.

7) di **dare atto**, pertanto, che il presente provvedimento assume valore contrattuale.

8) il **presente provvedimento** diverrà esecutivo dalla data del “visto” a firma del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria, come previsto dall’art.151 comma 4° del D. Lgs. n.267/2000.

9) di **inviare** il presente atto all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio.

10) di **disporre**, la pubblicazione sul sito internet ai fini di quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(ing. Nicola RONCHI)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE				
<p>Il Responsabile del 3° Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-<i>bis</i>, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, rilascia: PARERE FAVOREVOLE Data 13/12/2017</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Giovanni Raimo</p>				
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
<p>Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:</p>				
Impegno	Data registrazione	Importo	Cap./Art.	Esercizio di esigibilità
n.203	13/12/2017	€ 3.050,00	Cap.1014.00	08.02-1.03
<p>Data 13/12/2017</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Giovanni Raimo</p>				
<p>Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p>				

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Nr.

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cellamare,

IL MESSO COMUNALE
F.to Caccavale Francesco

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare, _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Pinto Anna Antonia)