



**COMUNE DI CELLAMARE**  
**(Città Metropolitana di Bari)**

**COPIA**

**Registro Generale nr.350**

**II SETTORE: DEMOGRAFICI**

**SERVIZIO: DEMOGRAFICI**

**DETERMINAZIONE nr. 33 del 07-12-2017**

**Oggetto: Calendario turni reperibilit anno 2018. Approvazione.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti** il D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i., il D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i., i vigenti contratti nazionali di lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali;

**Richiamato, in particolare**, l'art. 23 del CCNL del 14.09.2000, come integrato dall'art. 11 del CCNL del 05.10.2001, ai sensi del quale viene disciplinato l'istituto della pronta reperibilità nell'ambito dei servizi individuati dai singoli Enti. In particolare, l'articolo prevede l'erogazione di una indennità a favore dei dipendenti che si rendono prontamente disponibili al rientro in servizio a seguito di chiamata;

**Visto** il contratto collettivo decentrato integrativo dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 28.10.2014;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 10.12.2015, che ha integrato il detto contratto decentrato integrativo prevedendo l'istituto della pronta reperibilità per l'Ufficiale di stato Civile per far fronte alle incombenze conseguenti ai casi di morte;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 22.03.2016, che ha istituito l'istituto della pronta reperibilità per l'Ufficiale di Stato Civile, prevedendone il relativo finanziamento;

**Visti** il D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo n. 165/2001 l'articolazione del servizio e l'organizzazione del relativo personale è rimessa al funzionario responsabile;

**Ritenuto**, pertanto, necessario provvedere ad approvare il calendario per il servizio in oggetto per il periodo 01.01.2018 / 31.12.2018;

**Visto** il calendario allegato al presente provvedimento contenente i turni per il servizio di reperibilità per il periodo 01.01.2018 / 31.12.2018 dei dipendenti addetti al Servizio stato civile del Comune di Cellamare, il quale, su decisione della Posizione Organizzativa, potrà subire delle modifiche;

**Premesso** che i dipendenti interessati impossibilitati ad osservare il turno dovranno prontamente comunicarlo al Responsabile del Servizio e all'Ufficio Personale;

**Precisato** che gli effetti della presente determinazione decorrono dal 01.01.2018 e scadono il 31.12.2018 e che per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme contenute nell'articolo 23 del CCNL del 14.09.2000 come integrato dall'articolo 11 del CCNL del 05.10.2001;

#### DETERMINA

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il calendario allegato al presente provvedimento contenente i turni per il servizio di reperibilità per il periodo 01.01.2018 / 31.12.2018;
3. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza

dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

4. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario.
5. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
6. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
7. Di disporre che il presente provvedimento venga trasmesso al personale interessato e al servizio del Personale per i conseguenziali adempimenti.

Cellamare, lì 07.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DEMOGRAFICO  
(avv. Rosa Sabbatelli)

<b>VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE</b>				
<p>Il responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, rilascia: PARERE FAVOREVOLE Data</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> <i>Dott. Giovanni Raimo</i></p>				
<b>ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA</b>				
<p>Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:</p>				
Impegno	Data registrazione	Importo €	Cap./Art.	Codice ed Esercizio di esigibilità
<p>Data</p> <p style="text-align: center;"><b>Responsabile del Servizio Finanziario</b> <b>Dott. Giovanni Raimo</b></p> <p>Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgt. 18 agosto 2000, n. 267.</p>				



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Nr.

**La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.**

Cellamare,

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Caccavale Francesco

---

**La presente copia è conforme all'originale.**

Cellamare, \_\_\_\_\_

**IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA**  
(dott.ssa Pinto Anna Antonia)