**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D3**

**Il Dirigente del Settore Affari Generali-Finanziari**

***Ufficio di Staff Gestione del Personale***

**Viste** le deliberazioni di Giunta Comunale n.34 del 24/03/2017 e G.C. n.125 dell'8/11/2017 relative alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2017-2019;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.128 del 14/11/2017 con la quale è stato fornito indirizzo in ordine ai requisiti e ai criteri per la copertura di n.1 posto di "Funzionario Contabile" (categoria giuridica D3), mediante mobilità volontaria esterna tra enti soggetti a vincoli assunzionali;

**Visto** l'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss. mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**Vista** la legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Visto** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni-Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 1262 del 16/11/2017 con la quale è stata disposta l'indizione del bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto di "Funzionaro Contabile" a tempo pieno e indeterminato categoria giuridica "D3", ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., approvando lo schema di avviso di mobilità;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di "**Funzionario Contabile**" di categoria giuridica D3, subordinatamente all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001, in corso di espletamento.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 e del D.Lgs. n.165/2001.

## ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica D3 e nel profilo professionale di Funzionario Contabile, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 sottoposte alla disciplina limitativa delle assunzioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato categoria giuridica D3, con profilo professionale di Funzionario Contabile, presso altra pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa di riferimento, nonché in regola con le prescrizioni del patto di stabilità secondo le vigenti disposizioni normative;
- essere in possesso del diploma di laurea in economia e commercio o di idoneo titolo di studio ex lege riconosciuto abilitante all'esercizio della professione di dottore commercialista;
- *aver superato il periodo di prova;*
- *maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso;*
- *non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso;*
- *non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore alla censura;*
- *non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;*
- *essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire (l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);*
- *essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, del nullaosta preventivo o parere favorevole dell'Ente di appartenenza alla cessione del contratto, con espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).*

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## Art.2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve

essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso.
Nella domanda di ammissione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.78 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1) i dati personali del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione comprensivo del recapito telefonico fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica);

2) l'amministrazione pubblica di appartenenza, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa di riferimento, nonché in regola con le prescrizioni del patto di stabilità secondo le vigenti disposizioni normative, ed il relativo Comparto;

3) l'inquadramento di ruolo a tempo pieno e indeterminato con categoria e profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire;

4 ) il titolo di studio posseduto, data e luogo del conseguimento;

5) di aver superato il periodo di prova;

6) di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso;

7) di non aver subito condanne penali o e di non avere procedimenti penali in corso;

8) di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore alla censura;

9) di non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;

10) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

11) l'area territoriale dell'amministrazione di appartenenza;

12) di essere in possesso dei titoli culturali, formativi e di servizio valutabili ai fini della selezione;

13) il consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, per gli adempimenti della presente procedura di mobilità:

14) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, debitamente datata e sottoscritta, i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, **a pena di esclusione,** i seguenti documenti:

**1.** dettagliato **curriculum formativo-professionale**, datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.mm.ii., dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;

**2. nullaosta preventivo o parere favorevole** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno secondo le vigenti disposizioni normative;

**3. fotocopia di documento di identità personale in corso di validità.**

Al fine di garantire la neutralità della presente procedura di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine fissato dal presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante procedura ex art.30 D.Lgs. n.165/2001.

## ART.3 – TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno **far pervenire** domanda di partecipazione **firmata** dall'interessato, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al "Comune di Triggiano – Ufficio di

Staff Gestione del Personale - Piazza V. Veneto n.46, 70019 Triggiano"; la busta deve recare la seguente dicitura: "**Selezione pubblica mediante mobilità volontaria esterna per n.1 posto di "Funzionario Contabile " categoria D3".**

La domanda di partecipazione con relativi allegati potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo o potrà essere spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it . L'istanza inviata in via telematica è valida purchè la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art.65 D.Lgs. n.82/2005).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, al Comune di Triggiano **entro il termine perentorio** delle **ore 12.00 del giorno 18/12/2017.**

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ART.4 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Dirigente del Settore Affari Generali - avvalendosi dell'Ufficio di Staff Gestione del Personale – ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di mobilità volontaria:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- la domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dall'avviso;
- l'omissione della firma sul curriculum;

- la mancata presentazione della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- la mancata presentazione del nulla-osta o parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

**ART. 5 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI TITOLI E SVOLGIMENTO COLLOQUIO**

La selezione sarà effettuata da un'apposita commissione nominata con atto del dirigente competente, che procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Al termine del colloquio verrà stilata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- Verifica delle conoscenze tecnico specialistiche FINO A 60 PUNTI
- Valutazione del curriculum, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale: FINO A 30 PUNTI
- Motivazione alla copertura della specifica posizione di lavoro FINO A 10 PUNTI

L'idoneità al colloquio si consegue con una votazione di almeno 42/60.

L'idoneità alla copertura della posizione si consegue con una votazione complessiva superiore a 70/100.

I candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando, salvo formale comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi, senza ulteriore invito, il giorno **21/12/2017** alle ore **10,00** presso la sede comunale in Piazza Vittorio Veneto n.46, per sostenere il colloquio, muniti di documento di riconoscimento in coso di validità. Detta data, previa comunicazione , è suscettibile di variazione.

La data e la sede di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno comunque rese note mediante pubblicazione nella sezione "Concorsi" sul sito istituzionale www.comune.triggiano.ba.it

La mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata, a tutti gli effetti, espressa rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Lo stesso deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la partecipazione.

Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio, tenuto conto dei criteri innanzi riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

La Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà una graduatoria. Ai fini della graduatoria, a parità di punteggio, sarà considerata la più giovane età.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro. La durata della graduatoria fissata in diciotto mesi dalla sua approvazione, potrà essere utilizzata da parte del Comune di Triggiano per altri fabbisogni della stessa professionalità che si venissero a manifestare.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.triggiano.ba.it , nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on line unitamente al provvedimento conclusivo del procedimento.

La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

**ART.6 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO – DECADENZA**

Il candidato dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, il relativo nulla osta definitivo dell'ente di appartenenza ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario. In mancanza, il candidato utilmente collocato in graduatoria, verrà escluso dal beneficio acquisito e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente trasferito è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'amministrazione di provenienza. Le assunzioni per mobilità derivanti dal presente Avviso sono comunque subordinate all'esito negativo della procedura prevista dall'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001.

**Il presente avviso di selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Triggiano si riserva la facoltà, in qualsiasi stato, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.**

L'Amministrazione sottoporrà i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità ad accertamenti fisico-funzionali presso il Medico Competente, di cui al D.Lgs. n.81/2008, ed in caso di giudizio negativo, esso costituisce causa di decadenza dall'assunzione per mobilità.

Accertato il possesso dei requisiti, sarà stipulato il contratto di cessione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

**Art.7 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio si Staff Gestione del Personale del Comune di Triggiano, e utilizzati anche mediante strumenti informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Il Comune di Triggiano si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

**L'esito della presente procedura è, comunque, condizionata a quello del procedimento, già attivato da questo Comune, di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 in materia di mobilità di personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza. L'assegnazione di personale della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 opera come condizione risolutiva della presente procedura.**

Il presente bando di selezione è pubblicato per giorni 30 (trenta) consecutivi nell'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione – Concorsi-.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento rivolgersi all'Ufficio di Staff Gestione del Personale del Comune di Triggiano (tel. 080/4628238, fax 080/4628267) oppure consultare la sezione *"Concorsi"* del sito internet istituzionale www.comune.triggiano.ba.it .

Triggiano, lì 16/11/2017

MUNICIPIO DI TRIGGIANO

IL DIRIGENTE
Settore Affari Generali-Finanziari
Dott. Luigi Panunzio