**MODULO DI DOMANDA (DA PRESENTARE IN CARTA SEMPLICE) (ALLEGATO "A" ALL'AVVISO)**

**Domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica per il conferimento di incarico di responsabile Area n. 2 -Servizi Finanziari/ controllo di gestione, Economato / utenze, Servizi informatici / ced, Personale, Tributi-, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1 e s.m.i. del TUEL**

**Al Sig. Sindaco del Comune di Carovigno**

**Via Verdi, 1 - 72012 Carovigno**

I1/la sottoscritto/a (cognome e nome)_____ , nato/a a _____ (Prov. _____) il _____;

codice fiscale: _____ ;

residente in _____ (Prov. _____), c.a.p. _____ via _____ n. _____

Indirizzi di posta elettronica_____

Recapiti telefonici_____

Avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione pubblica per il conferimento di incarico di responsabile Area n. 2 **"**Servizi Finanziari/ controllo di gestione, Economato / utenze, Servizi informatici / ced, Personale, Tributi" con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1 e s.m.i. del TUEL .

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

**Di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:**

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) godimento dei diritti politici;

c) età non inferiore agli anni 18;

d) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. l04. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti.

h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013
i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
l) di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001;
**nonché di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:**
m) essere in possesso del titolo di studio di …….
n) aver maturato esperienza in qualità di dirigente e/o posizione organizzativa nei settori cui l'incarico si riferisce per aver ricoperto per almeno un quinquennio, anche in forma non continuativa, incarichi dirigenziali e/o equiparati in enti pubblici del comparto regioni/enti locali, come nel dettaglio indicati nel C.V. allegato;
o) essere in possesso di patente di guida di categoria B (o superiore), in corso di validità;

**DICHIARA**

inoltre:
p) di essere consapevole che l'eventuale proroga del contratto non potrà in ogni caso eccedere il mandato elettivo del sindaco e, comunque, la cessazione anticipata del mandato del sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;
q) di essere consapevole che, in caso di proroga del contratto oltre l'anno, l'assunzione del vincitore del concorso a tempo indeterminato per la copertura del posto di funzionario contabile determinerà la risoluzione anticipata del contratto stesso;
r) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nel presente avviso, delle norme dei vigenti Regolamenti Comunali sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sull'accesso all'impiego e del vigente testo unico di valutazione delle posizioni e delle performance;
s) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Eventuali comunicazioni e/o contatti con il sottoscritto potranno essere effettuati agli indirizzi sopra indicati

**ALLEGA**

Alla presente domanda:
- Copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità *(fatta eccezione per le domande firmate digitalmente)*
- Curriculum professionale, debitamente sottoscritto anche sensi del D.P.R. 445/2000. Il curriculum contiene tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del sottoscritto con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

*(luogo e data)*

*Firma*

_____

*La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.*