

Nr. Gen.: 181

Nr. Sett.: 40



# COMUNE DI CARMIANO

PROVINCIA DI LECCE

**TERZO SETTORE - SERVIZI ALLA PERSONA**

## **Determinazione Originale del Responsabile**

ASSUNTA IN DATA 03/04/2020

OGGETTO: Emergenza epidemiologica da Covid-19. Disposizioni temporanee finalizzate alla gestione e all'organizzazione delle attività lavorative afferenti al Settore III "Servizi alla Persona"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
**Stefania SPAGNOLO**

.....

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III**  
**“Servizi alla Persona”**  
**Dott.ssa Stefania SPAGNOLO**

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

**Visto e richiamato** il provvedimento della Commissione con i poteri del Sindaco n° 12 del 05/03/2020, con il quale gli si affida la responsabilità del Settore III “Servizi alla Persona”, attribuendo le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del Tuel;

**Visto** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”

**Visto** il decreto del presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”

**Visto** il decreto del “Presidente del Consiglio dei ministri del 11 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

**Considerato** che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID - 19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

**Considerati** l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

**Visto** il decreto legge 17 marzo 2020 nr. 18 avente ad oggetto “*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 22 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" che fissa al 3 Aprile 2020 l'effetto delle disposizioni connesse all'emergenza

epidemiologica da COVID - 19;

**Richiamato** il provvedimento prot. gen. 5572 del 24/03/2020 con il quale la Commissione Straordinaria dispone “...*la prosecuzione delle misure disposte con deliberazione della COMMISSIONE STRAORDINARIA con i poteri della Giunta Comunale nr. 31 del 12/03/2020 fino al 3 aprile 2020, termine prorogabile in relazione al protrarsi della situazione di emergenza in essere.*”;

**Vista** la determinazione nr. gen. 144, nr. sett. 26, assunta in data 24/03/2020, con la quale si dispone

a) l’attivazione, con urgenza, fino al 3 aprile 2020, salvo proroghe o nuove disposizioni, delle prestazioni lavorative in modalità di lavoro agile, ai sensi dell’art. 87 commi 1 e 2 del D.L. nr. 18 del 17 marzo 2020 e del punto 6 art. 1 DPCM 11 marzo 2020 con l’individuazione di modalità semplificate e temporanee di attuazione in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi previsti dagli artt. da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81 e con esclusione delle sole attività lavorative individuate come indifferibili e che richiedono la presenza fisica del dipendente comunale sul luogo di lavoro;

b) nel rispetto del comma 3 dell’art. 87 del D.L. 17 marzo 2020 nr 18 e degli obblighi contrattuali, l’utilizzo della fruizione delle ferie per il personale cui residua congedo ordinario(ferie pregresse);

c) che i Responsabili di Settore al fine di attuare quanto sopra stabilito:

1) comunichino al Segretario l’organizzazione adottata, motivandone le scelte e le relative modalità di esecuzione nel rispetto delle disposizioni innanzi richiamate;

2) individuino le attività indifferibili assegnate al proprio Settore;

3) per il personale che non potrà essere collocato in lavoro agile, in virtù della tipologia di tali prestazioni con le mansioni svolte, utilizzino tutti gli istituti previsti dal CCNL nel rispetto dell’art. 87 comma 3 del D.L. nr 18 del 17 marzo 2020;

**Considerato** che con il citato provvedimento della Commissione n° 12/2020 si affida alla scrivente la responsabilità del Settore III “Servizi alla Persona” e, in particolare, i seguenti macro procedimenti e unità lavorative:

- *Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura/Sport/Associazionismo, Biblioteca/Sportello Informa;*
- *Arnesano M. Rosa “Istruttore Amministrativo” Cat. C5, Monte Franco “Istruttore Amministrativo” Cat. C1, Pati Antonella “Bibliotecaria” Cat. C5, D’Agostino Claudio “Esecutore” Cat. B5, Pati Vito Antonio “Inserviente Commesso” Cat. B5;*

**Dato atto** che l’Ambito Territoriale di Campi Salentina ha destinato a questo Ente l’Assistente Sociale Maria Rosaria Fiorito Cat. D1 per lo svolgimento di attività relative al Servizio Sociale Professionale di Ambito e misure nazionali e regionali per l’Inclusione Sociale;

**Vista** la propria determinazione n. sett. 35 – n. gen. 154 del 26/03/2019, con la quale la scrivente Responsabile di Settore ha disposto l’articolazione e modalità operative dei dipendenti assegnati al Settore III “Servizi alla Persona”, fino al 03 aprile 2020;

**Visto** l’art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 aprile 2020, il quale dispone: “*1. L’efficacia delle disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8, 9, 11 e 12 marzo 2020, nonché di quelle previste dall’ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dall’ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020 è prorogata fino al 13 aprile 2020.*”;

**Richiamato** il provvedimento prot. gen. 5888 del 03/04/2020 con il quale la Commissione Straordinaria dispone “...*la prosecuzione delle misure disposte con deliberazione della COMMISSIONE STRAORDINARIA con i poteri della Giunta Comunale nr. 31 del 12/03/2020 fino*

al 13 aprile 2020, termine prorogabile in relazione al protrarsi della situazione di emergenza in essere.”;

**Valutati** i contenuti dell'attività lavorativa svolta dai dipendenti assegnati al Settore III “Servizi alla Persona” con particolare riferimento alle disposizioni con le quali sono state individuate le attività indifferibili, il collocamento in ferie e le modalità di svolgimento del “*lavoro agile*”;

**Ritenuto** di attivare, a partire dal 04 aprile 2020 e fino al 13 aprile 2020 (n. 5 gg. lavorativi: dal 06/04/2020 al 10/04/2020), termine prorogabile in relazione al protrarsi della situazione di emergenza in essere, per la scrivente Responsabile di Settore e per i dipendenti assegnati, le seguenti articolazioni e modalità operative:

- Stefania Spagnolo - svolgimento della normale prestazione lavorativa;
- Arnesano M. Rosa – collocamento in ferie d'ufficio per n. 2 giorni (in data 06/04/2020 e 09/04/2020);
- Monte Franco - collocamento in ferie d'ufficio per n. 2 giorni consecutivi (in data 07/04/2020 e 08/04/2020);
- Pati Antonella - collocamento in ferie d'ufficio per n. 5 giorni consecutivi (dal 06/04/2020 al 10/04/2020 compreso);
- D'Agostino Claudio – già non in servizio per altri tipologie di permessi;
- Pati Vito Antonio – esenzione dal servizio ai sensi dell'art. 87, comma 3 del D.L. nr. 18 del 17 marzo 2020 (dal 06/04/2020 al 10/04/2020 compreso) per sospensione dei servizi relativi la Biblioteca Comunale;

**Dato atto** che dai contenuti del presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente;

**Visto** lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato, di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011;

**Attestata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

1) di attivare , a partire dal 04 aprile 2020 e fino al 13 aprile 2020 (n. 5 gg. lavorativi: dal 06/04/2020 al 10/04/2020), termine prorogabile in relazione al protrarsi della situazione di emergenza in essere, per la scrivente Responsabile di Settore e per i dipendenti assegnati, le seguenti articolazioni e modalità operative:

- Stefania Spagnolo - svolgimento della normale prestazione lavorativa;
- Arnesano M. Rosa – collocamento in ferie d'ufficio per n. 2 giorni (in data 06/04/2020 e 09/04/2020);
- Monte Franco - collocamento in ferie d'ufficio per n. 2 giorni consecutivi (in data 07/04/2020 e 08/04/2020);
- Pati Antonella - collocamento in ferie d'ufficio per n. 5 giorni consecutivi (dal 06/04/2020 al 10/04/2020 compreso);
- D'Agostino Claudio – già non in servizio per altri tipologie di permessi;
- Pati Vito Antonio – esenzione dal servizio ai sensi dell'art. 87, comma 3 del D.L. nr. 18 del 17 marzo 2020 (dal 06/04/2020 al 10/04/2020 compreso) per sospensione dei servizi relativi la Biblioteca Comunale;

2) di prevedere che lo svolgimento delle prestazioni lavorative nella forma agile è regolato dalle

seguenti prescrizioni:

- *al fine di consentire lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, il dipendente mette a disposizione gli strumenti informatici di proprietà personale, necessari allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile e, comunque, almeno un pc (o analogo strumento tecnologico quali pc portatili, tablet, smartphone) e una connessione dati (fissa, wi-fi, wireless), nel rispetto dei requisiti minimi indicati dal gestore del sistema informativo.*
- *la manutenzione delle attrezzature e dei relativi software è a carico del dipendente sul quale vige un obbligo di diligenza anche per garantire la corretta funzionalità delle attrezzature;*
- *i costi sostenuti dal dipendente, direttamente e/o indirettamente collegati allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, spostamenti ecc.), non sono rimborsati dall'Amministrazione.*
- *il dipendente assume l'impegno di utilizzare i programmi informatici messi a sua disposizione esclusivamente per finalità di lavoro, a rispettare le relative norme di sicurezza, a non manomettere in alcun modo dette attrezzature e a non consentirne ad altri l'utilizzo.*
- *l'attestazione della presenza è effettuata attraverso l'accesso alla propria postazione di lavoro e l'utilizzo delle applicazioni fruibili da qualunque postazione fissa e mobile secondo le indicazioni tecniche fornite dal gestore del sistema informativo comunale.*
- *variazioni di orario non daranno origine ad alcun trattamento retributivo o normativo aggiuntivo rispetto all'ordinario (es. straordinario). Inoltre, la prestazione agile non darà diritto ad alcuna indennità (a titolo meramente esemplificativo: indennità di trasferta, reperibilità, buoni pasto).*
- *le attività da svolgere sono quelle relative all'affidamento dell'incarico conferito con provvedimento della Commissione con i poteri del Sindaco n° 12 del 05/03/2020;*

3) di dare atto che:

- *durante l'espletamento dell'attività lavorativa in modalità "Agile", è confermato il potere direttivo del datore di lavoro e il vincolo dei doveri propri del Lavoratore di cui all'art. 2014 e ss del Codice Civile (Diligenza, Obbedienza, Fedeltà e Riservatezza).*
- *al fine di monitorare le prestazioni lavorative, il dipendente è tenuto a presentare settimanalmente un report dell'attività espletata nelle giornate di "lavoro agile";*
- *in caso di insorgenza di malattia durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità "Agile", il Lavoratore dovrà darne immediata comunicazione all'ufficio Personale ed allo scrivente Responsabile di settore. In tal modo, l'azienda bloccherà qualsiasi forma di interazione lavorativa.*
- *il Lavoratore è tenuto alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni Aziendali in Suo possesso e/o disponibili sul sistema informativo Aziendale e che conseguentemente dovrà adottare, in relazione alla particolare modalità della prestazione "Agile", ogni provvedimento idoneo a garantire tale riservatezza.*

4) di stabilire che il servizio avrà corso, quanto a modalità operative, secondo le linee indicate in premessa ed eventualmente modificabili o integrabili con disposizioni di servizio da adottarsi con i poteri del privato datore di lavoro;

5) di dare atto che dai contenuti del presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente;

6) di dare atto che la presente determinazione va pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la dovuta pubblicità.

7) di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale, alla Commissione Straordinaria, ai dipendenti interessati nonché al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti relativi alla gestione di marcatura dal sistema di controllo presenze dell'Ente.

Copia elettronica da sito web istituzionale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- UFFICIO DI SEGRETERIA -

Visti gli atti d'ufficio,

**SI ATTESTA**

che copia della presente determinazione:

- Sarà affissa all'Albo Pretorio, il giorno ..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

*Dalla Residenza Comunale, li .....*

IL RESPONSABILE  
Nada MIGLIETTA

.....

Copia  
Istituzionale da sito web  
Elettronica